

Трудовой договор № ____

город Москва

« ____ » _____ 20__ г.

Автономная некоммерческая образовательная организация высшего образования «Институт театрального искусства», в лице ректора **Томилина Дмитрия Валентиновича**, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Работодатель», с одной стороны, и Фамилия, имя, отчество, звания, именуем__ в дальнейшем «Работник», с другой стороны, заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем:

1. Предмет трудового договора

1.1 Работодатель предоставляет работнику работу по должности _____, а работник обязуется лично выполнять указанную работу в соответствии с условиями настоящего трудового договора.

1.2 Место работы (адрес): 127427, г. Москва, Ботаническая улица, дом 21

1.3 Трудовой договор является трудовым договором по совместительству/ по основному месту работы.

1.4 Работник обязуется приступить к исполнению трудовых обязанностей с « ____ » _____ 20__ г.

1.5 Трудовой договор заключен на срок с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

Срочный трудовой договор заключен на основании части 1 ст. 332 Трудового Кодекса Российской Федерации.

1.6 Работнику устанавливается учебная нагрузка в объеме _____ часов в год.

2. Права и обязанности Работника

2.1. Работник имеет право:

2.1.1 на предоставление ему работы, обусловленной настоящим трудовым договором;

2.1.2 на обеспечение безопасности и условий труда, соответствующих государственным нормативным требованиям охраны труда;

2.1.3 на своевременную и в полном объеме выплату заработной платы (10 и 25 числа текущего месяца), размер и условия получения которой определяются настоящим трудовым договором, с учетом квалификации работника, сложности труда, количества и качества выполненной работы;

2.1.4 выбирать методы и средства обучения, обеспечивающие высокое качество учебного процесса;

2.1.5 бесплатно пользоваться аудиториями, лабораториями, оборудованием и источниками информации в порядке, предусмотренном Уставом Работодателя;

2.1.6 имеет право на организационное и материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;

2.1.7 в установленном порядке избирать и быть избранным в Ученый совет и другие выборные органы Работодателя;

2.1.8 обжаловать приказы и распоряжения Работодателя в порядке,

установленном законодательством Российской Федерации;

2.1.9 пользоваться другими правами в соответствии с Трудовым законодательством Российской Федерации и настоящим трудовым договором.

2.2 Работник обязан:

2.2.1 добросовестно выполнять свои трудовые обязанности определенные в должностной инструкции;

2.2.2 соблюдать Устав, Правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные акты, действующие у Работодателя, выполнять индивидуальный план работы Работника, утвержденный заведующим кафедрой и деканом факультета, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

2.2.3 соблюдать трудовую дисциплину, своевременно оповещать администрацию Работодателя о невозможности выполнять обусловленную трудовым договором и расписанием учебных занятий работу;

2.2.4 бережно относиться к имуществу Работодателя, в том числе находящемуся у Работодателя имуществу третьих лиц, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, и других работников;

2.2.5 незамедлительно сообщать Работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Работодателя, в том числе находящегося у Работодателя имуществу третьих лиц, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, имуществу других работников.

3. Права и обязанности Работодателя

3.1 Работодатель имеет право:

3.1.1 требовать от Работника добросовестного исполнения обязанностей по настоящему трудовому договору;

3.1.2 заключать Коллективный договор, принимать локальные нормативные акты, в том числе Правила внутреннего трудового распорядка, Требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

3.1.3 привлекать Работника к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами и нормативными актами Работодателя;

3.1.4 поощрять Работника за добросовестный эффективный труд;

3.1.5 другие права, предусмотренные Трудовым законодательством Российской Федерации, иными федеральными законами и законодательными актами и настоящим трудовым договором.

3.2 Работодатель обязан:

3.2.1 предоставить Работнику работу, обусловленную настоящим трудовым договором;

3.2.2 обеспечить безопасность и условия труда Работника, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;

3.2.3 обеспечивать Работника оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей;

3.2.4 выплачивать в полном размере причитающуюся Работнику заработную плату в установленные сроки (10 и 25 числа текущего месяца);

С согласия Работника Работодатель перечисляет заработную плату на счет Работника в банке, с которым Работодатель в рамках зарплатного проекта заключил договор банковского обслуживания, все расходы по открытию и обслуживанию которого лежат на Работодателе. Работник в любой момент может заменить банк по своему письменному заявлению;

3.2.5. формы выплаты зарплаты могут быть наличными (через кассу) и безналичными (через банковские счета, электронные карты и т.п.). В соответствии с приказом Работодателя Работнику могут быть выплачены премии, поощрения, материальная помощь и другие выплаты.

3.5.6. осуществлять обработку и обеспечивать защиту персональных данных Работника в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.2.7. знакомить Работника под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью;

3.2.8. исполнять иные обязанности, предусмотренные Трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, соглашениями, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором.

4. Рабочее время и время отдыха

4.1 В пределах рабочего дня режим рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) и отдыха устанавливается Правилами внутреннего трудового распорядка, графиком учебного процесса, расписанием учебных занятий.

4.2 Продолжительность рабочего времени Работника при шестидневной рабочей неделе устанавливается в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, расписанием учебных занятий, индивидуальным планом и локальными нормативными актами Работодателя.

4.3 Объем учебной нагрузки преподавателя устанавливается индивидуальным планом пропорционально установленной п.п. 1.1 и 4.2 продолжительности рабочего времени и не может превышать 500 часов в учебном году (для профессорско-преподавательского состава, осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования);

4.4 Работодатель представляет Работнику ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 56 календарных дней.

4.4 Время использования ежегодного оплачиваемого отпуска устанавливается в соответствии с графиком учебного процесса и графиком отпусков, утверждаемых Работодателем.

4.5 Условия повышения квалификации – по плану кафедры.

5. Оплата труда

5.1 За выполнение трудовых обязанностей, предусмотренных настоящим

трудовым договором, должностной оклад устанавливается Работнику пропорционально размеру занимаемой ставки.

Должностной оклад в размере _____ (_____) рублей в месяц с учетом ученой степени до вычета налогов (что составляет ____ % должностного оклада _____ рублей в месяц, установленного штатным расписанием Работодателя для _____ с полной нормой рабочего времени).

5.2. Выплата заработной платы работнику производится 2 раза в месяц в следующие дни:

25 числа каждого месяца – расчет за первую половину месяца, в который входит:

- оклад за фактически отработанное в первую половину месяца время;

10 числа каждого месяца расчет за предыдущий месяц, в который входит:

- оклад за фактически отработанное за вторую половину месяца время;
- надбавки и доплаты за фактически отработанное во вторую половину месяца время, а так же поощрительные выплаты, которые зависят от результатов работы и отработанного времени в месяце;

5.3. Работодатель производит удержания из заработной платы в соответствии со ст.ст. 137, 138 Трудового Кодекса РФ и Положениями главы 23 Налогового Кодекса РФ, подлежащие взиманию в соответствии с действующим законодательством, и переводит удержанные суммы по назначению.

5.4. Если дата выплаты выпадает на выходной или не рабочий праздничный день, заработная плата выплачивается накануне этого дня.

5.5. Иные выплаты компенсационного, стимулирующего характера, премиальные выплаты, материальная помощь, выплаты к юбилейным датам устанавливаются согласно Уставу Института.

5.6. Размеры должностных окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера пересматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными актами Работодателя.

5.7. На Работника распространяются льготы, гарантии и компенсации, установленные законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и локальными нормативными актами Работодателя.

6. Социальное страхование и меры социальной поддержки Работника, предусмотренные законодательством, отраслевым соглашением,

Коллективным договором, настоящим трудовым договором

6.1 Работник подлежит обязательному пенсионному страхованию, обязательному медицинскому страхованию, обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

6.2 В случае наступления временной нетрудоспособности в связи с заболеванием или несчастным случаем, Работник обязан немедленно информировать

Работодателя. Работник обязан предоставить больничный лист в первый день выхода на работу.

7. Иные условия трудового договора

7.1 Работник обязуется не разглашать охраняемую законом тайну (государственную, коммерческую, служебную и иную тайну), ставшую известной Работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей.

8. Ответственность сторон трудового договора. Изменение и прекращение трудового договора

8.1 Работодатель и работник несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязанностей и обязательств, установленных законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором.

8.2 За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, к работнику могут быть применены дисциплинарные взыскания, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации.

8.3 Трудовые обязанности Работника могут быть досрочно прекращены в случаях:

- Смены собственника имущества АНО ООВО «Институт театрального искусства» (не позднее 3 (трех) месяцев со дня возникновения у него права собственности) п.4 ст.81 ТК РФ;
- Принятия необоснованного решения Работника, повлекшего за собой нарушение сохранности имущества, неправомерное его использование или иной ущерб имуществу организации п.9 ст. 81 ТК РФ;
- Однократного грубого нарушения Работником своих трудовых обязанностей п.10 ст.81 ТК РФ.

8.4 Настоящий договор может быть расторгнут по инициативе Работодателя (п.4 ст. 77, ст.81 ТК РФ):

- Сокращение численности или штата работников организации (п.2 ст.81 ТК РФ);
- Несоответствие Работника занимаемой должности, или выполняемой работе в следствие:
- Состояния здоровья в соответствии с медицинским заключением (п.3а ст.81 ТК РФ);
- Недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации (п.3б ст.81 ТК РФ).
- Неоднократное неисполнение Работником без уважительных причин трудовых обязанностей, если он имеет дисциплинарное взыскание (п.5 ст.81 ТК РФ).
- Однократное грубое нарушение Работником трудовых обязанностей:
- Прогул, либо отсутствие на рабочем месте без уважительных причин более 4 (четырёх) часов подряд в течение рабочего дня (п.6а ст.81 ТК РФ);

— Появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения (п.6б ст.81 ТК РФ);

— Разглашение охраняемой законом тайны (коммерческой, служебной и иной), ставшей известной Работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей (п.6в ст.81 ТК РФ);

— Совершение по месту работы хищения (в том числе мелкого) чужого имущества, растраты, умышленного его уничтожения или повреждения, установленных вступившим в законную силу приговором суда или постановлением органа, уполномоченного на применение административных взысканий (п.6г ст.81 ТК РФ);

— Нарушение Работником требований по охране труда, если это нарушение повлекло за собой тяжкие последствия, либо заведомо создавало реальную угрозу наступления таких последствий (п.6д ст.81 ТК РФ);

— По иным основаниям, предусмотренным Трудовым законодательством.

8.5 Изменения могут быть внесены в настоящий трудовой договор: по соглашению сторон, при изменении законодательства Российской Федерации в части, затрагивающей права, обязанности и интересы сторон, по инициативе сторон, а также в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

8.6 При изменении работодателем условий настоящего трудового договора (за исключением трудовой функции) по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда, Работодатель обязан уведомить об этом Работника в письменной форме не позднее чем за 2 месяца (статья 74 Трудового кодекса Российской Федерации).

8.7 О предстоящем увольнении в связи с ликвидацией учреждения, сокращением численности или штата работников учреждения Работодатель обязан предупредить Работника персонально и под роспись не менее чем за 2 месяца до увольнения (статья 180 Трудового кодекса Российской Федерации).

8.8. Настоящий трудовой договор прекращается по основаниям, установленным Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

8.9. При расторжении трудового договора Работнику предоставляются гарантии и компенсации, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

9. Условия труда на рабочем месте, охрана труда.

9.1. Условия труда работника отвечают требованиям безопасности и гигиены, не являются тяжелыми, вредными или опасными.

9.2. На рабочем месте Работника по результатам специальной оценки условий труда на основании карты спецоценки от 26.01.2017г. № 95064 – 39А установлены условия труда на рабочем месте: 2.

9.2. Работник обязан соблюдать требования охраны труда.

10. Право на интеллектуальную собственность

10.1. В трудовые обязанности работника входит создание интеллектуальной собственности, необходимой для достижения Институту образовательных,

научных, социальных, культурных и управленческих целей. О факте создания объекта интеллектуальной собственности Работник в письменной форме уведомляет Работодателя.

10.2. Работник соглашается, что Работодателю принадлежат исключительные права на любую интеллектуальную собственность, созданную Работником в связи с осуществлением работы у Работодателя (далее служебные произведения). Исключительные права принадлежат Работодателю в полном объеме в отношении использования служебных произведений любым способом (включая воспроизведение (без ограничения тиража), включая запись в цифровой форме, распространение, публичный показ, публичное исполнение, импорт, прокат, сообщение в эфир, сообщение по кабелю, перевод и иную переработку, практическую реализацию, доведение до всеобщего сведения, включая использование в открытых и закрытых сетях, включение в базы данных и мультимедийную продукцию, регистрацию товарных знаков) и в любой форме на территории всего мира, в течение всего срока действия исключительных прав, с правом их передачи полностью или частично, в том числе с правом выдачи лицензий любым лицам на условиях, определяемых по собственному усмотрению Работодателя и без выплаты Работнику какого – либо дополнительного вознаграждения.

10.3. Работник соглашается, что в тех случаях, когда для возникновения или закрепления прав на служебные произведения необходимо совершение каких – либо действий (подача заявки и так далее), право на совершение таких действий принадлежит исключительно Работодателю. Работник не вправе сам осуществлять, разрешать или запрещать совершение таких действий.

10.4. Работодатель может распорядиться принадлежащим ему исключительным правом на служебные произведения любым не противоречащим закону и существу такого исключительного права способом, в том числе путем его отчуждения по договору другому лицу (договор об отчуждении исключительного права) или предоставления другому лицу права использования соответствующих результата интеллектуальной деятельности или средства индивидуализации в установленных договором пределах (лицензионный договор). Согласия Работника на такую передачу (предоставление) не требуется.

10.5. Работник разрешает Работодателю осуществлять обнародование служебных произведений любым способом по усмотрению Работодателя, а так же использовать их без указания имени Работника (автора) либо с указанием имени Работника в случаях, когда Работодателем будет принято решение о целесообразности наличия такого указания по усмотрению Работодателя.

10.6. Работник имеет право произвести публичный показ произведения, интеллектуальной собственности с получением прибыли (платный показ) только с письменного согласия Работодателя, при этом Работодатель устанавливает сумму своего гонорара путем переговоров с Работником в виде заключения дополнительного соглашения к Договору.

10.7. Работник имеет право произвести публичный показ произведения, интеллектуальной собственности без получения прибыли (бесплатный показ)

только с письменного согласия Работодателя, при этом Работодатель устанавливает условия показа путем переговоров с Работником в виде заключения дополнительного соглашения к Договору.

10.8. При размещении анонса показа произведения на афишах, в социальных сетях, в прочих СМИ Работник обязан указать наименование, логотип и товарный знак Работодателя шрифтом размером не менее чем указана фамилия автора и действующие лица.

10.9. В случае не указания наименования, логотипа и товарного знака Работодатель вправе применить к Работнику штрафные санкции в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

11. Заключительные положения

11.1. Трудовые споры и разногласия сторон по вопросам соблюдения условий настоящего трудового договора разрешаются по соглашению сторон, а в случае недостижения соглашения рассматриваются комиссией по трудовым спорам и (или) судом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

11.2. В части, не предусмотренной настоящим трудовым договором, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

11.3. Настоящий трудовой договор заключен в 2 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр хранится у Работодателя, второй передается Работнику.

Работодатель:

Автономная некоммерческая организация
образовательная организация высшего
образования «Институт театрального
искусства»

ИНН: 7715492057

КПП: 771501001

Адрес: 127427, г. Москва, Ботаническая
Улица, дом 21

Работник:

Дата рождения: _____ г.

Паспорт серия ____ № _____

выдан: _____

Дата выдачи: _____; к/п: _____

Зарегистрирован(а) по адресу: _____

СНИЛС: ____ - ____ - ____ - ____;

ИНН: _____.

Работник ознакомлен:

С содержанием трудовых (должностных) обязанностей:

(подпись работника)

(дата ознакомления)

С Правилами внутреннего трудового распорядка:

(подпись работника)

(дата ознакомления)

С действующими у работодателя локальными нормативными актами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью работника:

(подпись работника)

(дата ознакомления)

Ректор _____ Д.В. Томилин

Работник _____

(подпись)

(подпись)

М.П.

Я подтверждаю факт получения на руки второго идентичного варианта трудового договора.

« ____ » _____ 20__ г. _____ / _____
подпись / расшифровка

Трудовой договор прекращен:

Дата прекращения: « ____ » _____ 20__ г.

Основание прекращения трудового договора: пункт _____ части _____ статьи _____
Трудового кодекса Российской Федерации.

Подпись уполномоченного лица

_____ Дата « ____ » _____ 20__ г.
(расшифровка подписи)

Подпись работника _____ Дата « ____ » _____ 20__ г.

Трудовая книжка получена _____ Дата « ____ » _____ 20__ г.
(подпись)

Иные документы, связанные с работой, получены

_____ Дата « ____ » _____ 20__ г.
(подпись работника)