

Утверждаю

Ректор АНО ООВО «Институт имени Народного артиста СССР И.Д.Кобзона»

Д.В. Томилин

21.04.2020г.



ВРЕМЕННЫЙ РЕГЛАМЕНТ

«Требования по профилактике коронавирусной инфекции (COVID-19) среди работников»

Разработан на основании рекомендаций Роспотребнадзора и Всемирной организации здравоохранения.

Оглавление

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	2
2. ОБЩАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ	2
3. ПРОВЕДЕНИЕ ДЕЗИНФЕКЦИИ И УБОРКИ ПОМЕЩЕНИЙ	3
4. СОБЛЮДЕНИЕ ГИГИЕНЫ РУК	4
5. КОНТРОЛЬ ТЕМПЕРАТУРЫ ТЕЛА РАБОТНИКОВ	5
6. КОНТРОЛЬ ЗА СОСТОЯНИЕМ ЗДОРОВЬЯ РАБОТНИКОВ НА РАБОЧИХ МЕСТАХ	5
7. КОНТРОЛЬ СОБЛЮДЕНИЯ САМОИЗОЛЯЦИИ РАБОТНИКОВ НА ДОМУ	5
8. ИНФОРМИРОВАНИЕ РАБОТНИКОВ	6
9. ДОСТАВКА НА РАБОТУ/С РАБОТЫ. ПРОПУСК НА ТЕРРИТОРИЮ	7
10. ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ПРОЦЕСС	8
11. ОБЕСПЕЧЕНИЕ УСЛОВИЙ ПИТАНИЯ	8
12. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ В СООТВЕТСТВУЮЩИЕ ОРГАНЫ	9
13. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ	9
14. ОТВЕТСТВЕННЫЕ ДОЛЖНОСТНЫЕ ЛИЦА В ОРГАНИЗАЦИИ	10

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий локальный нормативный акт разработан в целях **ограничения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)** в соответствии с указами Президента РФ №206 от 25.03.2020 "Об объявлении в Российской Федерации нерабочих дней", № 239 от 02.04.2020 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)" (далее – Регламент).

1.2. Настоящий локальный нормативный акт определяет временный порядок действий работодателя по профилактике распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) по предотвращению распространения инфекции в организации и необходимостью принятия мер по недопущению ее распространения в организации в целом и среди работников.

1.3. Настоящий локальный нормативный акт распространяет свое действие на всех работников организации и разработан в соответствии с:

☐ временным руководством ВОЗ «Рекомендации государствам-членам по улучшению практики гигиены рук для предотвращения трансмиссии вируса COVID-19» от 01 апреля 2020г.

☐ письмом Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 20 апреля 2020 г. N 02/7376-2020-24;

☐ рекомендациями Роспотребнадзора от 07.04.2020 N 02/6338-2020-15 «О рекомендациях по профилактике коронавирусной инфекции (COVID-19) среди работников»;

☐ информацией Роспотребнадзора "О рекомендациях для работодателей по профилактике коронавирусной инфекции на рабочих местах" по состоянию на 07.04.2020 года.

1.4. Настоящий локальный нормативный акт вводится временно и распространяет свое действие до его отмены в установленном порядке уполномоченным лицом в организации (издание распоряжения руководителя).

2. ОБЩАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Работодателем организованы следующие условия организации деятельности:

☐ организован переход работников на дистанционную форму работы, с соблюдением режима самоизоляции;

☐ временно отстранены от работы и/или переведены на дистанционную форму работы лица из групп риска, к которым относятся лица старше 65 лет, а также имеющие хронические заболевания, сниженный иммунитет, беременные женщины;

☐ организована работы курьерской службы и прием корреспонденции бесконтактным способом (выделены специальные места и устройства приема и выдачи корреспонденции) с соблюдением режима дезинфекции;

☐ используется преимущественно электронное взаимодействие между работниками, а также телефонная связь и видеоконференцсвязь для передачи информации;

☐ прекращены проведения любых массовых мероприятий на предприятии (в организации) и установлен запрет на участия работников в мероприятиях других коллективов;

☐ ограничено направления работников в командировки.

2.4. Работодатель обеспечивает прохождение предварительных и периодических медицинских осмотров в установленном порядке.

2.5. При организации медицинских осмотров и выборе медицинской организации работодателем учитываются возможность соблюдения медицинскими организациями рекомендаций к организации работы в период действия ограничительных мероприятий, в том числе необходимость максимального ограничения контактов, недопущение массового скопления людей и др. в соответствии с Письмом Роспотребнадзора от 10.03.2020 N 02/3853-2020-27. Предпочтение отдается медицинским организациям, имеющим возможность организации мобильных медицинских комплексов, с выездом на предприятие.

3. ПРОВЕДЕНИЕ ДЕЗИНФЕКЦИИ И УБОРКИ ПОМЕЩЕНИЙ

3.1. В помещениях организации, временно приостановивших деятельность, или работники которых перешли на дистанционную форму работы, работодателем проводится комплекс дезинфекционных мероприятий, после чего - генеральная уборка всех помещений.

3.2. Дезинфекционные мероприятия включают обработку дезинфицирующими средствами поверхностей в помещениях, мебели, предметов обстановки, подоконников, кресел и стульев, дверных ручек, выключателей, вычислительной, множительной и иной техники, посуды, кранов и умывальников, другого санитарно-технического оборудования.

3.3. Для дезинфекции применяются дезинфицирующие средства зарегистрированные в установленном порядке на основе хлорактивных и кислородактивных соединений, а также катионных поверхностно-активных веществ. Рабочие растворы дезинфицирующих средств готовятся в соответствии с инструкцией по их применению, с учетом режимов, предусмотренных для обеззараживания объектов при вирусных инфекциях.

3.4. Поверхности в помещениях, санитарно-техническое оборудование обрабатываются способами протирания, орошения.

3.4.1. Особое внимание уделяется дверным ручкам, выключателям, поручням, перилам, контактными поверхностям (столов и стульев работников, орг. техники), местам общего пользования (комнаты приема пищи, отдыха, туалетных комнат, комнаты и оборудования для занятия спортом).

3.4.2. Столовая посуда, текстильные материалы и уборочный инвентарь (ветошь, салфетки) обрабатываются способом погружения в растворы дезинфицирующих средств.

3.5. Генеральная уборка проводится не ранее чем через 30 минут после проведения дезинфекционных мероприятий с использованием обычных чистящих, моющих средств.

3.6. При проведении генеральной уборки соблюдается следующая последовательность: вначале убираются холлы, коридоры, рабочие помещения, затем кухни, комнаты приема пищи, туалеты убираются в последнюю очередь отдельным инвентарем.

3.7. В ходе уборки из холодильников, других мест удаляются все продукты питания, напитки, в том числе длительного срока хранения, опорожняются кулеры.

3.8. Кухонная посуда, утварь моется с использованием обычных моющих средств, после чего ополаскивается кипятком и высушивается, разместив таким образом, чтобы вода свободно стекала с вымытых предметов. Халаты, другая специальная одежда направляется в стирку.

3.9. Осуществляется регулярное проветривание помещений.

3.10. Мусор собирается и утилизируется как твердые коммунальные отходы.

- 3.11. Все виды работ с дезинфицирующими средствами выполняются во влагонепроницаемых перчатках одноразовых или многократного применения, халате, при необходимости, другой спецодежды.
- 3.12. Дезинфицирующие средства хранятся в таре изготовителя закрытыми в специально отведенном сухом, прохладном и затемненном месте, недоступном для детей.
- 3.13. Меры предосторожности при проведении дезинфекционных мероприятий и первой помощи при случайном отравлении изложены для каждого конкретного дезинфицирующего средства в Инструкциях по их применению.
- 3.14. После завершения всех работ руки обрабатываются спиртосодержащим кожным антисептиком, гасится свет и покидается помещение.
- 3.15. При отсутствии возможности проведения дезинфекции и уборки помещений работодателем, ее может осуществлять клининговая компания или специализированная организация, привлеченная по договору.
- 3.16. В случае если работа продолжается, и работники находятся на своих рабочих местах в рабочих помещениях, то работодателем проводится ежедневная (ежесменная) влажная уборка производственных, служебных помещений и мест общественного пользования (комнаты приема пищи, отдыха, туалетных комнат) с применением дезинфицирующих средств вирулицидного действия.
- 3.17. Дезинфекция осуществляется с кратностью обработки каждые 2 - 4 часа всех контактных поверхностей во всех помещениях: дверных ручек, выключателей, поручней, перил, поверхностей столов, спинок стульев, оргтехники, мест общего пользования (комнаты приема пищи, отдыха, туалетных комнат, комнаты и оборудования для занятия спортом и т.п.)
- 3.18. В рабочих помещениях с целью регулярного обеззараживания воздуха применяются бактерицидные лампы/облучатели, рециркуляторы воздуха. Определение количества облучателей из расчета на объем помещений, а также режима их работы, должно быть определено в соответствии с инструкциями к данным установкам.
- 3.19. Работодателем обеспечивается регулярное проветривание (каждые 2 часа) рабочих помещений.
- 3.20. Работодателем обеспечивается наличие в организации не менее чем пятидневного запаса дезинфицирующих средств для уборки помещений и обработки рук работников, средств индивидуальной защиты органов дыхания на случай выявления лиц с признаками инфекционного заболевания (маски, респираторы).
- 3.21. Работодателем обеспечивается на рабочих местах запас одноразовых масок (исходя из продолжительности рабочей смены и смены масок не реже 1 раза в 3 часа), а также дезинфицирующих салфеток, кожных антисептиков для обработки рук, дезинфицирующих средств, перчаток.
- 3.22. Контроль за использованием указанных средств обеспечивается руководителями структурных подразделений.

4. СОБЛЮДЕНИЕ ГИГИЕНЫ РУК

- 4.1. Гигиена рук является наиболее эффективной единственной мерой сокращения распространения инфекций. Гигиена рук обеспечивается через обработку рук с помощью спиртосодержащих средств, мыла и воды, дезинфицирующих салфеток.

4.2. Для соблюдения гигиены рук обеспечивается установка одной или нескольких установок для гигиены рук (для мытья рук с мылом и водой, либо для мытья рук с помощью спиртосодержащего средства для мытья рук).

4.3. Работодателем организованы при входе в организацию места обработки рук кожными антисептиками, предназначенными для этих целей (в том числе установлены дозаторы), чтобы каждый мог осуществлять гигиену рук перед входом и выходом из организации. Указанные места так же обеспечены дезинфицирующими салфетками.

4.4. Работодателем оборудованы умывальники для мытья рук с мылом и дозаторов для обработки рук кожными антисептиками в местах общественного пользования.

4.5. Работодателем обеспечивается контроль за соблюдением процедуры гигиены рук (*устное напоминание*).

5. КОНТРОЛЬ ТЕМПЕРАТУРЫ ТЕЛА РАБОТНИКОВ

5.1. Работодателем обеспечивается контроль за соблюдением температуры тела работников.

Это достигается организацией ежедневно перед началом рабочего дня/смены при помощи «входного фильтра» с проведением бесконтактного контроля температуры тела работника или контактным способом (электронные, инфракрасные термометры, переносные тепловизоры) при входе работников в организацию, и в течение рабочего дня (по показаниям), с применением аппаратов для измерения температуры тела бесконтактным или контактным способом с обязательным отстранением от нахождения на рабочем месте лиц с повышенной температурой тела и с признаками инфекционного заболевания (насморк, кашель, чихание, покраснение глаз, повышенная температура тела, озноб тела, тяжесть в груди, затрудненное дыхание).

5.2. При наличии у работника повышенной температуры тела (выше 37,2 градусов) и/или иных признаков инфекционного заболевания (насморк, кашель, чихание, покраснение глаз, повышенная температура тела, озноб тела, тяжесть в груди, затрудненное дыхание) работодатель отстраняет работника от работы.

5.3. Работники уведомляются о проведении измерений температуры. С этой целью на входе в организацию размещено соответствующее объявление.

5.4. Показатели тепловизора уничтожаются в течение суток после их получения ввиду достижения цели сбора указанных показателей.

6. КОНТРОЛЬ ЗА СОСТОЯНИЕМ ЗДОРОВЬЯ РАБОТНИКОВ НА РАБОЧИХ МЕСТАХ

6.1. Работодателем обеспечивается контроль за состоянием здоровья работников на рабочих местах.

6.2. В случае выявления работника, с признаками инфекционного заболевания (насморк, кашель, чихание, покраснение глаз, повышенная температура тела, озноб тела, тяжесть в груди, затрудненное дыхание), а также иные признаки плохого самочувствия, работодатель вызывает скорую медицинскую помощь или доставляет работника в медицинское учреждение.

6.3. При наличии у работника повышенной температуры тела (выше 37,2 градусов) и/или иных признаков работодатель отстраняет работника от работы.

6.4. Работодателем обеспечивается контроль вызова работником врача для оказания первичной медицинской помощи заболевшему на дому (*работник отчитывается по телефону о вызове врача с указанием времени звонка в поликлинику, информирует работодателя после осмотра врачом*).

7. КОНТРОЛЬ СОБЛЮДЕНИЯ САМОИЗОЛЯЦИИ РАБОТНИКОВ НА ДОМУ

- 7.1. Работник обязан обеспечить режим самоизоляции на дому на срок 14 дней со дня возвращения в Российскую Федерацию из иностранных государств с неблагоприятной ситуацией с распространением новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV) по перечню, утвержденному Управлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека.
- 7.2. Самоизоляцию должны обеспечить работники, чьи члены семьи, совместно проживающие с ним, вернулись из указанных выше стран.
- 7.3. Обеспечение режима самоизоляции работников достигается путем исключения контактов с иными лицами (не ходить на работу, учебу, магазины и т.д.).
- 7.4. В период самоизоляции работнику необходимо обратиться в медицинское учреждение для выдачи листа нетрудоспособности. Данный период будет оплачен как период временной нетрудоспособности, за исключением случая, если между работником и работодателем было достигнуто соглашение о дистанционной работе.
- 7.5. Контроль соблюдения самоизоляции работников выражается в обеспечении работодателем следующих мер:
- а) работодатель не вызывает на работу и не препятствует нахождению работника в самоизоляции;
 - б) работодатель не допускает работника, находящегося в самоизоляции на работу;
 - в) работник и работодатель могут договориться о дистанционной работе. Данная возможность зависит от трудовой функции работника, возможности выполнять ее на дому или дистанционного, наличия технических возможностей работодателя для организации такой работы.

8. ИНФОРМИРОВАНИЕ РАБОТНИКОВ

- 8.1. Работодателем обеспечивается информирование работников о клинических признаках коронавирусной инфекции COVID-19 (ОРВИ). Данные признаки указаны *(на стендах на каждом этаже организации, на доске информации в каждом кабинете, в листовках и др.)*.
- 8.2. Работник обязан при выявлении признаков коронавирусной инфекции COVID-19 (ОРВИ) у работника и (или) членов его семьи в домашних условиях:
- ☐ вызвать врача на дом;
 - ☐ не производить самостоятельного посещения медицинской организации;
 - ☐ не посещать работу при выявлении признаков ОРВИ.
- 8.3. В случае выявления признаков коронавирусной инфекции COVID-19 (ОРВИ) у работника на рабочем месте:
- ☐ работник обязан обратиться к уполномоченному должностному лицу, для последующей изоляции и организации транспортировки;
 - ☐ не имеет право самостоятельно передвигаться по территории организации, за исключением места временной изоляции, до принятия решения о способах транспортировки.
- 8.4. Работник обязан соблюдать:
- ☐ меры профилактики коронавирусной инфекции COVID-19 (ОРВИ),
 - ☐ правила личной и общественной гигиены: режим регулярного мытья рук с мылом или обработкой кожными антисептиками в течение всего рабочего дня, после каждого посещения туалета, перед каждым приемом пищи.
- 8.5. Работнику важно учесть, что нежелательно планировать проведение отпусков в странах и регионах РФ, неблагоприятных по коронавирусной инфекции.

8.6. Работник обязан соблюдать правила использования спецодежды и СИЗ, в т.ч. масок и перчаток, в частности соблюдать режим использования масок (1 раз в 3 часа), не допускать повторное применение одноразовых масок и перчаток.

8.7. Работник может обратиться за медицинской помощью по «горячим» телефонам для вызова врача и для получения необходимых консультаций.

8.8. Необходимую информацию по состоянию развития коронавирусной инфекции и др. работник может получить на следующих официальных информационных ресурсах:

- ☐ сайт Всемирной организации здравоохранения [https:// www.who.int/ru](https://www.who.int/ru),
- ☐ органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, сайт mos.ru, по телефону «горячей» линии +7 (495) 870-45-09,
- ☐ территориальные органы Роспотребнадзора – (сайт rospotrebnadzor.r, Единый консультационный центр по телефону 8-800-555-49-43 (звонок бесплатный)).

8.9. Работник несет ответственность, вплоть до уголовной за распространение ложной информации об эпидемиологической ситуации в стране, регионе, компании.

8.10. Работникам рекомендуется для обеспечения безопасности соблюдать следующие меры:

- ☐ поддерживать физическую дистанцию (минимум 1 метр) от других лиц;
- ☐ избегать прикосновения к глазам, носу и рту;
- ☐ соблюдать дыхательную гигиену, кашляя или чихая прикрывать рот и нос рукой, согнутой в локте или салфеткой, затем незамедлительно утилизировать использованную салфетку;
- ☐ носить медицинскую маску при наличии респираторных симптомов с последующей гигиеной рук после утилизации маски.

9. ДОСТАВКА НА РАБОТУ/С РАБОТЫ. ПРОПУСК НА ТЕРРИТОРИЮ

9.1. С целью минимизации контактов, для лиц, у которых отсутствует личный транспорт, работодателем осуществляется доставка на работу (и с работы) транспортом организации, со сбором (высадкой) в определенных точках населенного пункта (такси).

9.2. Транспортные средства, которыми осуществляется доставка, подвергаются периодической дезинфекции в соответствии с установленными правилами в соответствии с письмом Роспотребнадзора от 13.02.2020 N 02/2120-2020-32.

9.3. При наличии технологической возможности, для предотвращения одновременного скопления большого количества людей на входе/выходе работодателем обеспечивается:

- ☐ максимальное упрощение процедуры идентификации работников на КПП;
- ☐ при прохождении пропускных пунктов обеспечивается соблюдение дистанции между гражданами не менее полутора метров. На полу помещения пропускного пункта и на подходе к нему нанесена соответствующая сигнальная разметка;
- ☐ разделение начала и окончания рабочих смен на несколько последовательных периодов. Периоды между началом/окончанием разных смен достаточные для прохождения всех работников смены через КПП без очереди;
- ☐ максимальное разделение входов на территорию и в здания для работников разных производственных подразделений, не контактирующих в течение смены.

9.4. Работодателем организован опрос работников по телефону с уточнением состояния здоровья работника и лиц, проживающих вместе с ним, информации о возможных контактах с больными лицами или лицами, вернувшимися из другой страны или субъекта Российской Федерации.

9.5. Работодателем организован при входе на предприятие мест обработки рук кожными антисептиками, предназначенными для этих целей (в том числе с помощью установленных дозаторов), или дезинфицирующими салфетками.

9.7. Работодателем исключен доступа на предприятие (в организацию) лиц, не связанных с его деятельностью, за исключением работ, связанных с производственными процессами (ремонт и обслуживание технологического оборудования).

10. ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ПРОЦЕСС

10.1. Работодателем ограничены контакты между коллективами отдельных цехов, участков, отделов и функциональных рабочих групп, не связанных общими задачами и производственными процессами (принцип групповой ячейки). Разделение рабочих потоков и разобщение коллектива осуществляется посредством размещения работников на разных этажах, в отдельных кабинетах, организации работы в несколько смен.

10.2. Работодатель выделяет работников, отвечающих за перемещение материалов, изделий и документов между цехами, участками, отделами и обеспечение их средствами защиты органов дыхания и перчатками.

10.3. Работодатель организует перемещения работников в обеденный перерыв и во время перерывов на отдых: выхода за территорию предприятия (организации), перемещение на другие участки, в отделы, помещения, не связанные с выполнением прямых должностных обязанностей.

10.4. Работодатель уделяет повышенное внимание к функционированию систем вентиляции и пылеподавления, обеспечению предельно допустимых концентраций пыли и вредных веществ в воздухе рабочей зоны, механизации, автоматизации технологических процессов, максимальному сокращению контакта работающих с промышленными аэрозолями, парами, газами.

10.5. В целях обеспечения соблюдения гражданами социального дистанцирования работодатель обеспечивает не допущения превышения предельного количества лиц, которые могут одновременно находиться в одном помещении:

- ☐ до 50 кв. м - не более 5 человек;
- ☐ до 100 кв. м - не более 10 человек;
- ☐ до 200 кв. м - не более 25 человек;
- ☐ свыше 200 кв. м - не более 50 человек.

10.6. В местах, где возможно скопление людей (производственные помещения, столовые и др.), работодателем обеспечивается соблюдение дистанции между работниками не менее полутора метров с нанесением соответствующей сигнальной разметки.

10.7. Работодателем организован опрос и осмотров работников на признаки респираторных заболеваний, с термометрией в течение рабочего дня (рекомендуемая периодичность 1 раз в 4 часа).

11. ОБЕСПЕЧЕНИЕ УСЛОВИЙ ПИТАНИЯ

Вариант №1. При наличии столовой.

11.1. Работодатель обеспечивает работников как одноразовой, так и посудой многократного применения.

11.2. При использовании одноразовой посуды работодатель организывает ее сбор, обеззараживание и уничтожение в установленном порядке (утилизация в полиэтиленовые мешки).

11.3. При использовании работодателем посуды многократного применения - ее обработка проводится на специализированных моечных машинах в соответствии с инструкцией по ее эксплуатации с применением режимов обработки, обеспечивающих дезинфекцию посуды и столовых приборов при температуре не ниже 65 градусов С_о в течение 90 минут или ручным способом при той же температуре с применением дезинфицирующих средств в соответствии с требованиями санитарного законодательства.

11.4. При централизованном питании работников организация посещения столовой коллективами цехов, участков, отделов в строго определенное время по утвержденному графику.

11.5. Организация работы столовых осуществляется в соответствии с рекомендациями по проведению профилактических и дезинфекционных мероприятий по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции в организациях общественного питания.

Вариант №2. При отсутствии столовой.

11.1. Организация приема пищи обеспечена в специально отведенной комнате - комнате приема пищи.

11.2. (При отсутствии комнаты приема пищи у работодателя) Работодателем выделено помещение для этих целей с раковиной для мытья рук (подводкой горячей и холодной воды), дозатором для обработки рук кожным антисептиком.

11.3. Работодателем обеспечена ежедневная уборка помещения для приема пищи с помощью дезинфицирующих средств.

11.4. Прием пищи на рабочих местах, запрещен.

12. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ В СООТВЕТСТВУЮЩИЕ ОРГАНЫ

12.1. При поступлении запроса из территориальных органов Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека работодатель незамедлительно представляет информацию о всех контактах заболевшего новой коронавирусной инфекцией (COVID-19) в связи с исполнением им трудовых функций, обеспечить проведение дезинфекции помещений, где находился заболевший.

12.2. С целью обеспечения информирования о контактах заболевшего работника вводится режим видеонаблюдения (или применяются иные способы).

13. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

13.1. При нарушении работником установленных ограничений, указанных в настоящем локальном акте работодатель вправе привлечь работника к дисциплинарной ответственности в порядке, предусмотренном статьями 192, 193 Трудового кодекса РФ.

13.2. Нарушение законодательства в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, выразившееся в нарушении действующих санитарных правил и гигиенических нормативов, невыполнении санитарно-гигиенических и противоэпидемических мероприятий, влечет:

☐ предупреждение или наложение административного штрафа на граждан в размере от ста до пятисот рублей;

☐ на должностных лиц - от пятисот до одной тысячи рублей;

☐ на юридических лиц - от десяти тысяч до двадцати тысяч рублей или административное приостановление деятельности на срок до девяноста суток.

13.3. Те же действия (бездействие), совершенные в период режима чрезвычайной ситуации или при возникновении угрозы распространения заболевания, представляющего опасность для окружающих, либо в период осуществления на соответствующей территории ограничительных мероприятий (карантина), либо невыполнение в установленный срок выданного в указанные периоды законного предписания (постановления) или требования органа (должностного лица), осуществляющего федеральный государственный санитарно-эпидемиологический надзор, о проведении санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий влекут:

☐ наложение административного штрафа на граждан в размере от пятнадцати тысяч до сорока тысяч рублей;

☐ на должностных лиц - от пятидесяти тысяч до ста пятидесяти тысяч рублей;

☐ на юридических лиц - от двухсот тысяч до пятисот тысяч рублей или административное приостановление деятельности на срок до девяноста суток.

13.4. Действия (бездействие), совершенные в период режима чрезвычайной ситуации или при возникновении угрозы распространения заболевания, представляющего опасность для окружающих, либо в период осуществления на соответствующей территории ограничительных мероприятий (карантина), либо невыполнение в установленный срок выданного в указанные периоды законного предписания (постановления) или требования органа (должностного лица), осуществляющего федеральный государственный санитарно-эпидемиологический надзор, о проведении санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий, повлекшие причинение вреда здоровью человека или смерть человека, если эти действия (бездействие) не содержат уголовно наказуемого деяния, влекут:

☐ наложение административного штрафа на граждан в размере от ста пятидесяти тысяч до трехсот тысяч рублей;

☐ на должностных лиц - от трехсот тысяч до пятисот тысяч рублей или дисквалификацию на срок от одного года до трех лет;

☐ на юридических лиц - от пятисот тысяч до одного миллиона рублей или административное приостановление деятельности на срок до девяноста суток.

14. ОТВЕТСТВЕННЫЕ ДОЛЖНОСТНЫЕ ЛИЦА В ОРГАНИЗАЦИИ

№	За соблюдение раздела Регламента	Должность
1	Общая организация деятельности	Ректор
2	Проведение дезинфекции и уборки помещений	Начальник административного отдела
3	Соблюдение гигиены рук	Руководители структурных подразделений, начальник административного отдела
4	Контроль температуры тела работников	По графику дежурства на «входном» контроле
5	Контроль за состоянием здоровья работников на рабочих местах	Руководители структурных подразделений
6	Контроль соблюдения самоизоляции работников на дому на установленный срок	Руководители структурных подразделений
7	Информирование работников	Начальник отдела кадров, специалист по связям с общественностью

8	Доставка работников на работу, с работы, пропуск на территорию	<i>специалист по связям с общественностью</i>
9	Обучающий процесс	<i>Начальник административного отдела, системный администратор</i>
10	Организация процесса питания	<i>Начальник административного отдела</i>
11	Предоставление информации в соответствующие органы	<i>Декан, проректор по экономическим вопросам, начальник отдела кадров, начальник учебно-методического отдела</i>
12	Общий контроль за всеми ответственными должностными лицами и соблюдением требований Регламента	<i>Ректор</i>

С РЕГЛАМЕНТОМ ОЗНАКОМЛЕНЫ:

[illegible]