

УТВЕРЖДЕН
Общим собранием учредителей
16 ноября 2012 года Протокол № 1

ИЗМЕНЕНИЯ
Утверждены Советом Института
04 марта 2019 Протокол № 1

УСТАВ
Автономной некоммерческой организации
Образовательная организация высшего образования
«Институт театрального искусства»

Российская Федерация
город Москва
2019 год

I. РАЗДЕЛ

Общие положения

1.1. Автономная некоммерческая организация «Образовательная организация высшего образования «Институт театрального искусства», именуемая в дальнейшем - Институт, является унитарной некоммерческой организацией, учрежденной в соответствии с законодательством Российской Федерации в целях предоставления услуг в области образования, предусмотренных настоящим Уставом. Институт осуществляет в качестве основной цели своей деятельности образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования и научную деятельность. Институт вправе осуществлять деятельность по следующим образовательным программам, реализация которых не является основной целью его деятельности: образовательные программы среднего профессионального образования, дополнительные общеобразовательные программы и дополнительные профессиональные программы.

1.2. Устав Института утвержден в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации «О некоммерческих организациях», Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании», нормативными актами Министерства образования и науки РФ и другого действующего законодательства Российской Федерации.

1.3. Место нахождения Института: **127427, г. Москва, ул. Ботаническая, д. 21.**

Место нахождения Института является местом нахождения его постоянно действующего единоличного исполнительного органа - Ректора.

1.4. Полное наименование Института на русском языке:

Автономная некоммерческая организация «Образовательная организация высшего образования «Институт театрального искусства»;

Сокращенное наименование Института на русском языке:

АНО ООВО «Институт имени Народного артиста СССР И.Д.Кобзона».

1.5. Учредителями Института являются следующие лица:

Частное учреждение профессионального образования Московская академия предпринимательства при Правительстве Москвы ОГРН 1027739402316;

Автономная некоммерческая организация «Культурно-спортивный центр «Нескучный мир» ОГРН 1107799022011;

Гражданин РФ Вычугин Михаил Владимирович;

Гражданин РФ Обложин Станислав Робертович;

Гражданин РФ Кобзон Иосиф Давыдович.

1.6. Имущество, переданное Институту его учредителями, является собственностью Института. Учредители Института не сохраняют права на имущество, переданное ими в собственность этой организации.

1.7. Институт имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, быть истцом и ответчиком в суде.

1.8. Институт имеет самостоятельный баланс, смету.

1.9. Институт создается без ограничения срока деятельности.

1.10. Институт вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории.

1.11. Институт имеет круглую печать, содержащую его полное наименование на русском языке и указание на место его нахождения, а также вправе иметь штампы и бланки.

1.12. Институт является собственником принадлежащего ему имущества (как переданного ему Учредителями, так и приобретенного Институтom в целях осуществления уставной деятельности), осуществляет в соответствии с действующим законодательством

Российской Федерации права владения, пользования и распоряжения этим имуществом в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества.

1.13. Институт несет ответственность по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание. Институт не отвечает по обязательствам Учредителей, а Учредители не отвечают по обязательствам Института.

1.14. Учредители Института могут пользоваться его услугами только на равных условиях с другими лицами.

1.15. Учредители обязаны:

- соблюдать настоящий Устав;
- содействовать достижению уставных целей Института;
- воздерживаться от всякого действия (бездействия), которое может нанести ущерб деятельности Института, его деловой репутации;
- не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Института;
- выполнять решения органов Института, принятые в рамках их компетенции.

1.16. Общее собрание учредителей созывается не реже одного раза в год. Внеочередное общее собрание учредителей созывается ректором по его инициативе или по требованию учредителей для решения отдельных вопросов деятельности Института.

1.17. Дата и место проведения общего собрания учредителей, а также повестка дня сообщаются всем учредителям не менее чем за 10 (десять) дней путем рассылки письменного сообщения (заказное письмо, факс, телекс и пр.). Решения по вопросам, не включенным в повестку дня, не принимаются.

1.18. Общее собрание учредителей Института правомочно, если на нем присутствует более половины его членов. Каждый учредитель имеет один голос.

1.19. Решение общего собрания учредителей принимается большинством голосов учредителей, присутствующих на собрании. Решение общего собрания учредителей по вопросам его исключительной компетенции принимается квалифицированным большинством голосов.

1.20. Учредители могут по своему усмотрению выйти из состава учредителей.

1.21. По решению учредителей Института, принятому единогласно, в состав ее учредителей могут быть приняты новые лица.

1.22. Учредители Института определяют порядок управления Институтom.

1.23. Учредители Института назначают единоличный исполнительный орган – ректора. Единоличным исполнительным органом автономной некоммерческой организации может быть назначен один из ее учредителей-граждан.

1.24. По решению учредителей Института в ней может быть создан постоянно действующий коллегиальный орган (органы), компетенция которого устанавливается уставом.

1.25. Учредители Института утверждают Устав Института при создании Института.

1.26. Институт по решению своих учредителей может быть преобразован в фонд.

1.27. Институт имеет право:

- участвовать в подготовке и реализации образовательных и научных проектов, финансируемых за счет иностранных и российских источников;
- привлекать и использовать в уставных целях добровольные вклады, взносы и пожертвования юридических и физических лиц в виде денежных средств (в рублях и иностранной валюте), движимого и недвижимого имущества и имущественных прав;
- принимать участие в деятельности российских, иностранных и международных организаций, ассоциаций, союзов;
- совершать сделки, приобретать, продавать и арендовать имущество, вступать в иные гражданско-правовые отношения с российскими и иностранными юридическими и физическими лицами;
- привлекать для работы российских и иностранных специалистов, определять формы и

порядок оплаты их труда;

- получать под залог, поручительство или иные обязательства кредиты в российской или иностранной валюте;
- открывать рублевые и валютные, депозитные и прочие счета;
- реализовывать иные права, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

1.28. Отдельные виды деятельности могут осуществляться Институтом только на основании специальных разрешений (лицензий). Перечень этих видов деятельности определяется законом.

1.29. Институт вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них.

1.30. Институт может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации (в соответствии с законодательством Российской Федерации).

Филиалы и представительства Института не являются юридическими лицами, наделяются имуществом и действуют на основании утвержденного положения.

Имущество филиала и представительства учитывается на их отдельных балансах и на балансе Института.

Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени Института.

Руководители филиалов и представительств назначаются Ректором Института, действуют на основании доверенности, выданной последним.

Руководитель филиала (представительства) несет ответственность за результаты деятельности филиала (представительства), за сохранность и эффективное использование закрепленного имущества, состояние учета, своевременное предоставление установленной отчетности.

Филиалы Института проходят лицензирование и аттестацию самостоятельно, а государственную аккредитацию - в составе Института.

1.31. Права и обязанности юридического лица Институт приобретает с момента его государственной регистрации.

II. РАЗДЕЛ

Предмет, цели и виды деятельности Института

2.1. Предметом деятельности Института являются:

2.1.1. подготовка кадров по образовательным программам высшего образования и дополнительным образовательным программам, в соответствии с потребностями общества и государства, удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии;

2.1.2. проведение творческих конференций, экспериментальных разработок, аналитических работ, а так же распространение современных научных знаний в российском обществе, в том числе в профессиональных сообществах;

2.1.3. распространение знаний среди специалистов и широких групп населения, повышение их образовательного и культурного уровня;

2.1.4. обеспечение конкурентоспособности Института по отношению к ведущим вузам страны;

2.1.5. распространение накопленного в Институте научного и образовательного опыта путем издания монографий, учебников, учебных пособий, периодических изданий и другой издательской продукции на русском и иностранном языках;

2.1.6. содействие распространению инновационных практик.

2.2. Целями деятельности Института являются:

- 2.2.1. удовлетворение потребностей общества и государства в квалифицированных специалистах с высшим образованием;
- 2.2.2. выполнение заказов на подготовку специалистов для юридических лиц и физических лиц на основе договоров;
- 2.2.3. развитие материально-технической базы института;
- 2.2.4. информационное обеспечение структурных подразделений Института, работников и обучающихся Института, создание, развитие и применение информационных сетей, баз данных, программ;
- 2.2.5. создание для обучающихся и работников условий для реализации их умственного и творческого потенциала, занятия спортом, отдыха;
- 2.2.6. написание, тиражирование учебных пособий, учебников и монографий, а также издание за счет средств Института.
- 2.2.7. удовлетворение потребностей личности в развитии своих творческих способностей в области театральных искусств, сохранение традиций российской театральной школы, сохранение культурных особенностей народов России, приобщение детей и молодежи к физической культуре и спорту;
- 2.2.8. изучение и дальнейшее развитие современных творческих методов, освоение наследия основателей и ведущих мастеров театрального искусства, физической культуры и спорта;
- 2.2.9. развитие театрального искусства, культурной и спортивной деятельности посредством творческой деятельности и научных исследований научных и научно-педагогических работников и обучающихся, использование полученных результатов в образовательном процессе;
- 2.2.10. сохранение и приумножение нравственных, культурных и научных ценностей общества.
- 2.2.11. подготовка специалистов для организаций культуры и искусства, научно-педагогических кадров высшей квалификации для образовательных и научных организаций сферы культуры, искусства, спорта;
- 2.2.12. проведения исследований в области искусствознания и театральной педагогики;
- 2.2.13. подготовка, переподготовка и повышение квалификации специалистов и руководящих работников сферы культуры, искусства, спорта;
- 2.2.14. удовлетворение потребностей населения в театральном искусстве, культурных и бытовых традициях, физической культуры и спорта;
- 2.2.15. участие в международных, научных, образовательных, спортивных и культурных программах на государственном и негосударственном уровне.

2.3. Основными видами деятельности Института являются:

2.3.1. образовательная деятельность по образовательным программам высшего образования, дополнительным общеразвивающим программам, а так же дополнительным профессиональным программам;

2.3.2. научная деятельность;

2.3.3. организация проведения общественно-значимых мероприятий в сфере образования, науки, культуры и искусства (симпозиумы, конференции, семинары, лекции, фестивали, мастер-классы, выставки и т.д.) в том числе с участием иностранных юридических и физических лиц в Российской Федерации и за рубежом, а так же принимает в них участие.

2.4. Кроме того, Институт вправе осуществлять приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим уставом, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан и если это соответствует таким целям, а именно:

2.4.1. Оказание платных образовательных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2.4.2. Выполнение научно-исследовательских и/или художественно-творческих работ

с учетом профиля подготовки кадров;

2.4.3. Выполнение учебно-методических и научно-методических работ по направлениям подготовки (специальностям), по которым ведется обучение в Институте;

2.4.4. осуществление спортивной и физкультурно-оздоровительной деятельности;

2.4.5. организация и проведение ярмарок, аукционов, выставок, выставок-продаж, симпозиумов, конференций, благотворительных мероприятий, в том числе с участием иностранных юридических и физических лиц;

2.4.6. осуществление экспертных, информационных, консультационных и методических услуг в установленной сфере деятельности Института;

2.4.7. организация и проведение стажировок и практик в Российской Федерации и за рубежом, направление на обучение за пределы Российской Федерации;

2.4.8. предоставление услуг проживания, пользования коммунальными и хозяйственными услугами в общежитии, в том числе гостиничного типа работникам и обучающимся института;

2.4.9. осуществление международного сотрудничества по направлениям, соответствующим профилю деятельности Института, организация и проведение международных мероприятий;

2.4.10. организация и постановка театральных представлений. Концертов и прочих сценических выступлений. Демонстрация фильмов на собственных и арендованных сценических площадках;

2.4.11. организация и проведение мастер-классов с ведущими мастерами сцены и деятелями искусств;

2.4.12. деятельность концертных и театральных залов, прочая зрелищно-развлекательная деятельность, а так же деятельность по организации отдыха, развлечений и мероприятий;

2.4.13. осуществление рекламной и издательско-полиграфической деятельности (реализация учебно-методической, научной литературы, бланочной продукции, изданной за счет средств от приносящей доход деятельности;

2.4.14. выполнение художественных, оформительских работ

2.4.15. выпуск и реализация аудиовизуальной продукции, обучающих программ, информационных и других материалов изготовленной за счет средств от приносящей доход деятельности;

2.4.16. производство и разработка, монтаж, наладка, обслуживание, ремонт, прокат, тиражирование, публичная демонстрация и реализация кинопродукции, видеопродукции, аудиопродукции, аудиовизуальной продукции, визуальной продукции, в том числе рекламных и презентационных роликов;

2.4.17. оказание копировально-множительных услуг;

2.4.18. торговля приобретенными товарами;

2.4.19. розничная торговля книгами, журналами, газетами канцелярскими товарами и писчебумажными товарами;

2.4.20. реализация услуг и продукции, изготовленной обучающимися Института;

2.4.21. создание и использование продуктов интеллектуальной деятельности;

2.4.22. Право института осуществлять деятельность, для занятия которой необходимо получение специального разрешения (лицензии), возникает с момента получения такого разрешения или в указанный в нем срок и прекращается при прекращении действия разрешения.

2.5. Институт не участвует в деятельности политических и религиозных партий, политических и религиозных движениях и организациях. Политические взгляды, религиозные убеждения, участие в политических организациях являются личным вопросом каждого педагога, сотрудника, студента, аспиранта и реализуются вне учебного времени и вне стен Института.

III. РАЗДЕЛ

Прием в Институт

3.1. Прием в Институт осуществляется с соблюдением прав граждан на образование, установленных законодательством Российской Федерации, на конкурсной основе. При этом обеспечиваются гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей поступающих.

3.2. Прием на обучение в институт для получения высшего образования осуществляется в соответствии с Правилами приема в Автономную некоммерческую организацию высшего образования «Институт театрального искусства» (далее Правила приема) и Положением о порядке перевода, отчисления и восстановления, принятыми ученым советом Института и утвержденными ректором Института.

3.3. Институт обязан ознакомить поступающих с Правилами приема, уставом института Лицензией на осуществление образовательной деятельности и Свидетельством о государственной аккредитации а так же другими локальными актами, регламентирующих организацию учебного процесса в Институте.

3.4. Обучение в Институте организуется на платной основе за счёт средств, вносимых обучаемыми по договорам об оказании платных образовательных услуг и получаемых из других законных источников по договорам об образовании на обучение по образовательным программам высшего образования с оплатой за обучение физическим лицом/юридическим лицом (далее Договор).

3.5. Институт в соответствии с Лицензией на осуществление образовательной деятельности вправе оказывать дополнительные образовательные услуги по дополнительным образовательным программам в соответствии с договорами с физическим лицом и/или юридическим лицом.

3.6. Размер оплаты за обучение устанавливается перед началом учебного года и утверждается Ректором в соответствии с утвержденной сметой и нормативами стоимости обучения.

3.7. Взаимоотношения между обучающимся и Институтом регламентируются настоящим Уставом, Договором, заключаемым от имени Института ректором или уполномоченным им лицом и обучающимся (до достижения 18-летнего возраста Договор может заключаться с его родителями (законными представителями) или другим физическим /юридическим лицом.

3.8. Институт устанавливает численность и структуру приема студентов и слушателей.

3.9. Правом на обучение в Институте пользуются граждане Российской Федерации и зарубежных стран в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

IV. РАЗДЕЛ

Образовательная деятельность Института

4.1. Институт реализует следующие виды основных образовательных программ:

- образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета.

4.2. Институт реализует следующие виды дополнительных образовательных программ:

- дополнительные общеобразовательные программы- дополнительные общеразвивающие программы;

- дополнительные профессиональные программы- программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки;

4.3. Формы обучения по образовательным программам – очная, очно-заочная (вечерняя), заочная.

4.4. Сроки обучения по основным образовательным программам по очной форме обучения устанавливаются соответствующими федеральными государственными стандартами высшего образования, а по очно-заочной (вечерней) и заочной формам обучения регламентируются решением ученого совета Института.

4.5. Сроки обучения по дополнительным образовательным программам устанавливаются Институтом самостоятельно и регламентируются дополнительной образовательной программой, которая принимается ученым советом института и утверждается ректором Института.

4.6. Учебный год по основным образовательным программам делится на 2 семестра для всех форм обучения. Начало обучения по дополнительным образовательным программам устанавливается по мере набора групп.

4.7. Для всех видов аудиторных занятий 1 академический час равен 45 минутам.

4.8. По окончании семестров для студентов всех форм обучения проводится экзаменационная сессия.

4.9. В институте могут быть применены следующие системы оценок:

- отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно, зачтено, не зачтено или бально-рейтинговая система оценок.

4.10. Каникулы устанавливаются продолжительностью не менее 7 недель, из которых не менее 2х- недель в зимний период.

4.11. Организация учебного процесса проходит в соответствии с учебными планами, графиком учебного процесса, нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации, локальными нормативными актами (Положения, Инструкции, Приказы, ОПОП, ДОП и др.), принятыми ученым советом института и утвержденными ректором, а так же расписанием учебных занятий для всех реализуемых специальностей (направлений подготовки) в соответствии с формами обучения, утвержденным проректором по учебно-методической работе.

4.12. Обучение проводится на русском языке, преподавание отдельных курсов, дисциплин возможно на иностранном языке.

4.13. Институт создает электронную информационную образовательную среду

4.14. Институт осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке действия, необходимые для защиты результатов интеллектуальной собственности.

4.15. Институт осуществляет международное сотрудничество в области образования в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами.

V. РАЗДЕЛ

Художественно-творческая и научная деятельность Института

5.1. Художественно-творческая и научная деятельность Института направлены на формирование творческой индивидуальности обучающихся, на развитие искусств и наук.

5.2. Организация художественно-творческой деятельности и научных исследований, проводимых в Институте в рамках тематического плана, художественно-творческих и научных программ, грантов, финансируемых из привлекаемых средств, осуществляется в соответствии с внутренними документами, утвержденными в установленном порядке.

5.3. Институт вправе составлять ежегодные отчеты о художественно-творческой и научной деятельности по формам и в сроки, которые устанавливаются Министерством культуры Российской Федерации. Указанные отчеты составляются в рамках отчета о результатах самооценки деятельности образовательного учреждения (самообследования).

5.4. Оценка художественно-творческой и научной деятельности Института осуществляется Советом института.

5.5. Художественно-творческая деятельность и научные исследования Института

финансируются как за счет собственных средств, так и за счет иных привлеченных средств.

5.6. Художественно-творческая и (или) научная деятельность в Институте осуществляется преподавателями, научными работниками, обучающимися в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования, науки и культуры.

VI. РАЗДЕЛ Управление Институтом

6.1. Институт обладает автономией и несет ответственность за свою деятельность перед каждым обучающимся, обществом и государством.

6.2. Под автономией понимается степень самоуправления, которая необходима Институту для эффективного принятия решений в отношении своей уставной деятельности.

6.3. Управление институтом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом на принципах единоначалия и коллегиальности.

6.4. В органы управления Институтом входят:

- Совет Института, являющийся высшим коллегиальным органом управления Института;
- Президент Института;
- Ректор, являющийся постоянно действующим единоличным исполнительным органом Института, осуществляющим непосредственное управление Институтом;
- Ученый Совет Института;
- Общее собрание (Конференция) работников и обучающихся Института.

6.5. Совет Института.

6.5.1. Совет Института состоит из учредителей Института или их законных представителей, Ректора и кооптированных членов Совета. Кооптация (введение в состав Совета новых членов без проведения дополнительных выборов) осуществляется действующим Советом путем принятия решения о кооптации кандидатов на включение в члены Совета на заседании Совета.

6.5.2. Предложения кандидатур на включение в члены Совета путем кооптации могут быть сделаны членами Совета, органами самоуправления и администрацией Института, другими гражданами из числа обучающихся, родителей (законных представителей), обучающихся, а также любыми заинтересованными лицами. Допускается самовыдвижение кандидатов в члены Совета. Предложения вносятся в письменной форме (в форме письма с обоснованием предложения или в форме записи в протоколе заседания Совета). В любом случае требуется предварительное (до решения вопроса) согласие кандидата на включение его в состав Совета посредством процедуры кооптации.

6.5.3. В качестве кандидата для кооптации могут быть предложены лица, окончившие Институт, представители организаций культуры, науки, образования, коммерческих и некоммерческих организаций, работодатели (их представители), чья деятельность прямо или косвенно связана с Институтом, лица, известные своей культурной, научной, общественной (в том числе благотворительной) деятельностью.

6.5.4. Не допускается кооптация лиц, которым педагогическая деятельность запрещена по медицинским показаниям, а также лица, лишенные родительских прав; лица, которым судебным решением запрещено заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми; лица, признанные по суду недееспособными; лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за преступления, предусмотренные Уголовным кодексом РФ.

6.5.5. В случае кооптации в члены Совета либо последующего получения официальной информации о наличии дисквалифицирующих обстоятельств у вышеупомянутых лиц, Совет обязан снять соответствующую кандидатуру с голосования либо принять постановление об исключении этого члена Совета из своего состава.

6.5.6. Количество кооптированных членов Совета не должно превышать

количественный состав в семь лиц.

6.5.7. Кооптация в члены Совета производится только на заседании Совета при кворуме более половины списочного состава избранных и назначенных членов совета. Голосование проводится тайно по списку или спискам кандидатов, составленным в алфавитном порядке.

6.5.8. Кандидаты, считаются кооптированными при условии, если за них проголосовало абсолютное (более половины присутствующих) большинство голосов.

6.5.9. Сведения обо всех кандидатах вносятся в протокол заседания Совета с приложением личного заявления-согласия кандидата кооптироваться в члены Совета Института, выраженного в письменной форме, а от юридического лица - с приложением уполномочивающих документов (доверенностей) от организации.

6.5.10. Протокол об итогах голосования приобщается к протоколу о заседании Совета. Ответственность за проведение кооптации возлагается на Председателя Совета.

6.5.11. Кооптированный член Совета вправе в любой момент прекратить свои полномочия, письменно уведомив о том Председателя Совета.

6.5.12. Кооптированный член Совета может быть выведен из состава Совета в случае, если стали известны обстоятельства, препятствующие согласно настоящему Уставу продолжению работы в составе Совета, а также в случае двух пропусков без уважительных причин заседаний Совета, о которых он был надлежащим образом уведомлен.

6.5.13. В случае пропуска заседания Совета по уважительной причине, член Совета обязан заранее известить о причине своего пропуска лицо, организующее работу Совета, с тем, чтобы эта информация была доведена до сведения Совета на заседании.

6.5.14. Решение об отстранении от обязанностей влечет за собой выход из состава Совета и принимается Советом.

6.5.15. Члены Совета института из числа учредителей могут быть выведены из состава Совета института только по собственному желанию и на основании личного письменного заявления.

6.5.16. Периодичность проведения заседания Совета института - по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Из числа членов Совета института избирается Председатель Совета института.

6.5.17. Каждый член Совета института имеет один голос.

6.5.18. Совет института правомочен (имеет кворум), если на нем присутствуют более половины членов Совета Института.

6.5.19. Решение Совета института принимается большинством голосов членов, присутствующих на собрании. Решения по вопросам, отнесенным к исключительной компетенции Совета Института принимаются, если за них проголосовано квалифицированное большинство голосов.

6.5.20. Решения Совета института оформляются протоколом, подписываемым председателем Совета института и секретарем, которые несут ответственность за правильность составления протокола. Протокол заседания Совета института составляется не позднее десяти дней после его проведения.

6.5.21. К исключительной компетенции Совета относятся следующие вопросы:

1. изменения Устава Института;
2. определение приоритетных направлений деятельности Института;
3. определение принципов формирования и использования имущества Института;
4. определение условий и последующее заключение от имени Института трудового договора с Ректором;
5. утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса Института, утверждение смет расходов и доходов;
6. принятие решений о создании Институтами других юридических лиц, об участии Института в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Института, утверждение положений о филиале и представительстве;

7. образование органов Института и досрочное прекращение их полномочий;
8. избрание и досрочное прекращение полномочий Президента Института;
9. избрание и досрочное прекращение полномочий Председателя Совета института;
10. принятие решений на заключение сделок, связанных с приобретением, отчуждением, либо возможностью отчуждения Институтом имущества, стоимость которого составляет 25 процентов и более стоимости чистых активов Института, а также на заключение сделок, когда в совершении сделки существует личная заинтересованность Ректора Института;
11. заключение сделок стоимостью 100 000 (сто тысяч) рублей и более;
12. принятие решений о совершении сделок, связанных с правами на недвижимое имущество, находящееся во владении Института;
13. принятие решений о реорганизации и ликвидации Института, назначение ликвидационной комиссии Института, утверждение ликвидационного баланса;
14. утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора;

6.6. Президент Института.

6.6.1. Президент Института избирается Советом института сроком на 5 лет и может быть переизбран неограниченное число раз. Президент Института является художественным руководителем Института.

Президент Института входит в состав Ученого Совета Института.

6.6.2. К компетенции Президента Института относятся следующие вопросы:

1. определение художественного направления развития Института;
2. участие в разработке концепции развития Института;
3. участие в решении вопросов совершенствования учебной, научной, воспитательной, организационной и управленческой деятельности;
4. представляет Институт в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления;
5. представляет Институт во всех государственных, общественных и иных организациях и учреждениях как внутри страны так и за рубежом.

6.7. Ректор.

6.7.1. Ректор назначается учредителями Института сроком на 5 лет и может быть переизбран неограниченное число раз. Ректор является членом Совета Института.

6.7.2. Ректор в соответствии с действующим законодательством:

1. без доверенности действует от имени Института, представляет его во всех организациях;
2. распоряжается имуществом и средствами Института;
3. заключает договоры, выдает доверенности, открывает банковские счета; утверждение локальных актов Института, регулирующих внутренний распорядок Института;
4. издает в пределах своей компетенции приказы и распоряжения, обязательные для всех работников и обучающихся Института;
5. утверждает штатное расписание, положения о структурных подразделениях, должностные обязанности работников и другие локальные нормативные акты;
6. назначает и освобождает от должности своих заместителей (проректоров);
7. осуществляет прием на работу, увольнение и перемещение на другую должность работников, заключение, изменение и расторжение трудовых договоров со всеми работниками Института, включая руководителей филиалов, представительств, их заместителей и главных бухгалтеров;
8. осуществляет организацию выполнения решений Совета Института;
9. выносит на утверждение Совета института планы экономического и социального развития Института;
10. осуществляет решение текущих вопросов учебной и административно-хозяйственной работы;
11. утверждает положения о с труктурных подразделениях Института;

12. утверждает образовательные программы и учебные планы;
13. выносит на обсуждение и согласование с Советом института годовые сметы доходов и расходов Института и заслушивание не менее одного раза в год отчетов об их исполнении;
14. утверждает отчеты проректоров и руководителей структурных подразделений;
15. осуществляет иные полномочия, отнесенные к его компетенции нормативными актами, Уставом.

6.8. Ученый Совет.

6.8.1. В Институте формируется **Ученый Совет**, который является органом, осуществляющим общее руководство учебной, методической и научной деятельностью Института. Срок полномочий Ученого Совета составляет 5 лет.

В состав Ученого совета входят ректор, проректоры, а также представители научно-педагогического состава. Другие члены Ученого Совета избираются Конференцией работников и обучающихся Института по представлению Ректора путем тайного голосования. Лицо считается избранным в состав Ученого Совета, если за него проголосовало более 50% делегатов Конференции работников и обучающихся Института, при условии участия в работе Конференции не менее 2/3 списочного состава делегатов Конференции. Число членов Ученого Совета, избираемых делегатами Конференции, определяется Конференцией работников и обучающихся Института и не может превышать 10 человек. Список кандидатов в состав избираемой части Ученого Совета, выносимый на рассмотрение Конференции работников и обучающихся, формируется Ректором Института с учетом предложений общих собраний структурных подразделений, а также собраний обучающихся Института. Ректор является Председателем Ученого совета.

В Ученый Совет могут также избираться представители научных кругов, имеющие ученые степени по направлениям, проводимых в Институте научных исследований.

6.8.2. К компетенции Ученого Совета относится:

1. рассмотрение возможностей организации подготовки обучающихся по основным и дополнительным программам профессионального образования, заявленным к лицензированию;
 2. утверждение перспективного и годового плана научной работы, осуществление контроля его выполнения;
 3. проведение координации научно-исследовательских работ, выполняемых силами работников Института;
 4. утверждение положения о порядке формирования тематических планов научно-исследовательских работ (НИР), отчетности о выполнении НИР, а также приемки результатов НИР;
 5. разработка образовательных программ и учебных планов;
 6. рассмотрение вопросов сокращения срока обучения лиц, имеющих высшее профессиональное образование различных ступеней, а также лиц, способных освоить в полном объеме основную образовательную программу Института за более короткий срок;
- осуществление конкурсного отбора научно-педагогических работников.

6.8.3. Решение Ученого совета является правомочными, если в его заседании приняло участие более 50% процентов списочного состава. Решения Ученого совета вступают в силу после подписания их Председателем Ученого совета.

6.9. Конференция работников.

6.9.1. В Институте формируется коллегиальный орган управления **Конференция работников** и обучающихся Института. Срок полномочий Конференции составляет 2 года.

К компетенции Конференции относится:

- Избрание членов Ученого Совета;
- Предложения стратегических программ развития Института;
- Принятие отчета Ректора о выполнении программ развития Института;
- Решение вопросов текущей образовательной деятельности Института по поручению

Совета Института, не входящих в исключительную компетенцию Совета Института.

6.9.2. Процедура и порядок избрания делегатов на конференцию работников и обучающихся Института, нормы представительства, а также сроки и порядок созыва определяются Ученым Советом Института с учетом предложений всех категорий работников и обучающихся Института. Представительство членов ученого совета в составе делегатов конференции не должно превышать 50 % от общего состава делегатов конференции. Заседание Конференции ведет председательствующий, избираемый простым большинством голосов делегатов Конференции. Решения Конференции считаются принятыми, если за них проголосовало более 50% делегатов, присутствующих на конференции, при явке не менее 2/3 списочного состава делегатов. Конференция работников и обучающихся Института созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

VII. РАЗДЕЛ

Обучающиеся и работники Института

7.1. Обучающимися в Институте являются лица, зачисленные на обучение приказом ректора Института в число студентов, слушателей на основании договоров об образовании на обучение по образовательным программам высшего образования с оплатой за обучение физическим лицом/юридическим лицом и на основании договоров на обучение по образовательным программам дополнительного образования (далее Договор).

7.2. Студентам бесплатно предоставляется зачетная книжка и студенческий билет. Слушателям - справка, подтверждающая их обучение в Институте.

7.3. Стипендия обучающимся не выплачивается.

7.4. Обучающиеся имеют право:

- на получение образования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации
- на получение документа об уровне образования
- на участие в обсуждении важнейших вопросов деятельности Института
- на участие в научно-исследовательской, художественно-творческой работе, а так же других видах деятельности Института, предусмотренных настоящим уставом
- на определение по согласованию с администрацией Института набора дисциплин курсов по выбору, факультативов, в пределах установленных учебным планом, на построении индивидуальной траектории обучения.
- на дополнительное посещение на основании отдельных договоров и по согласованию с администрацией любых видов учебных занятий.

7.5. Условия обучения определяются Договором, заключаемым Институтom с обучающимися (их родителями, законными представителями), нормативными документами Министерства образования и науки Российской Федерации и локальными нормативными актами Института

7.6. Обучающиеся обязаны:

- соблюдать требования Устава и Правил внутреннего распорядка Института, а так же других локальных нормативных актов Института
- выполнять требования основных и /или дополнительных образовательных программ
- посещать учебные занятия, в соответствии с учебным планом по направлению подготовки (специальности) и расписанием учебных занятий, утвержденными в установленном порядке, а так же в соответствии с графиком учебного процесса сроки сдавать зачеты и экзамены.
- в соответствии с Договором вносить плату за обучение.
- не совершать действий, наносящих ущерб имуществу или репутации Института.

7.7. За успехи и активное участие в художественно-творческой и научно-исследовательской деятельности в соответствии с нормативными актами Института и н

основании решения Ученого совета Института обучающимся могут устанавливаться различные формы материального и морального поощрения.

7.8. Отчисление обучающегося производится приказом ректора Института в соответствии с принятыми Ученым советом Института и утвержденными ректором локальными актами.

7.9. Восстановление в число студентов Института и перевод студента из одного на другую специальность, форму обучения производится приказом ректора института на основании решения аттестационной комиссии и в соответствии с принятыми Ученым советом института и утвержденными ректором локальными нормативными актами.

7.10. В Институте предусматриваются должности научно-педагогического, инженерно-технического, административного, производственного, вспомогательного и другого персонала.

7.11. По решению Совета института заключение трудового договора на замещение должности научно-педагогического состава, а также переводу на должность научно-педагогического работника может предшествовать избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности.

Порядок замещения должностей научно-педагогического состава определяется законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, локальными нормативными правовыми актами Института.

7.12. Увольнение преподавателей по инициативе администрации Института, связанное с сокращением штатов Института, допускается только после окончания учебного года обязательным предварительным уведомлением не позднее, чем за два месяца предполагаемой даты увольнения. Уведомление об увольнении вручается под роспись.

7.13. Преподаватели и сотрудники Института имеют право:

- в полной мере использовать материальную базу Института для своей профессиональной деятельности;
- участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности Института через органы управления Институтom;
- пользоваться в установленном порядке информационными фондами Института, услугами учебных, научных, социально-бытовых, лечебных и других подразделов Института;
- выбирать и использовать методики и средства обучения, учебные пособия и материалы учебники, методы оценки знаний обучающихся, наиболее полно отвечающие индивидуальным особенностям и обеспечивающие высокое качество учебного процесса;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации Института, в установленном порядке;
- получать льготы, предусмотренные для работников образовательных учреждений, в том числе Законом Российской Федерации «Об образовании»;
- пользоваться иными социальными льготами, предусмотренными действующим законодательством.

7.14. Преподаватели и сотрудники Института обязаны:

- соблюдать условия трудового договора; соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- не нарушать прав и законных интересов участников образовательного процесса;
- не совершать действий, наносящих ущерб имуществу и престижу Института.

Прочие права и обязанности преподавателей и сотрудников Института определяются должностными инструкциями.

7.15. Для разработки учебных планов и программ, методических материалов организации проведения учебных занятий, консультаций кроме штатных преподавателей Институт могут привлекаться квалифицированные преподаватели других учебных заведений, научные работники, специалисты различных отраслей экономики, деятели культуры, спорта.

При необходимости Институт имеет право приглашать специалистов из зарубежных стран.

7.16. Отношения преподавателей и сотрудников Института регулируются трудовыми договорами. Условия договоров не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

7.17. Оплата труда работникам Института осуществляется в соответствии с Положением (Порядком) оплаты труда преподавателей и сотрудников Института, утвержденным Ректором и согласованным с Советом Института.

7.18. Институт производит отчисления на государственное социальное страхование своих работников в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.19. Институт самостоятельно определяет распорядок рабочего времени, сменность работы, устанавливает порядок предоставления выходных дней и отпусков, а также их продолжительность в соответствии с законодательством об образовании.

7.20. Сотрудники и преподаватели принимаются на работу и увольняются с работы приказом Ректора.

7.21. Сотрудники Института обязаны принимать все необходимые меры для обеспечения конфиденциальности в отношении информации, относящейся к деятельности Института и ставшей известной указанным лицам в ходе выполнения ими своих служебных обязанностей.

7.22. Трудовые споры между работником и Институтom разрешаются в установленном законодательством порядке.

VIII. РАЗДЕЛ

Экономика Института

8.1. Институт может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги, акции и облигации, движимое имущество, транспорт и иное имущество. Институт может иметь в собственности земельные участки.

8.2. Источниками формирования имущества Института в денежных и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от Учредителей;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности Организации;
- другие, не запрещенные законом поступления.

8.3. Институт вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется в соответствии с уставными целями Института.

8.4. Ответственность за правильность ведения финансово-хозяйственной деятельности Института несет Ректор в соответствии с действующим законодательством РФ.

8.5. Институт может быть признан банкротом на общих основаниях, установленных законодательством РФ.

IX. РАЗДЕЛ

Учет, отчетность и контроль в Институте

9.1. Институт осуществляет бухгалтерский учет, руководствуясь Федеральным законом «О бухгалтерском учете».

9.2. Формы и порядок ведения бухгалтерского и налогового учета, порядок и сроки предоставления отчетности устанавливаются законодательством Российской Федерации.

9.3. Формы статистической отчетности Института, адреса, сроки и порядок их представления устанавливаются органами государственной статистики.

Х. РАЗДЕЛ

Перечень видов локальных нормативных актов Института

10.1. Локальными нормативными актами Института являются:

- Решения Совета Института;
- Приказы (Распоряжения) Ректора;
- Решения Ректората и Ученого совета;
- Решения Конференции работников и обучающихся Института;
- Положения о филиалах, представительствах и других структурных подразделениях;
- Положение о порядке и условиях избрания по конкурсу на замещение должности профессорско-преподавательского состава;
- Положение о выборах деканов и заведующих кафедрами;
- Положение об итоговой государственной аттестации выпускников;
- Правила внутреннего распорядка;
- Правила приема, перевода, восстановления и зачисления в число студентов Института;
- Должностные инструкции работников Института;
- иные акты, принимаемые органами управления Института.

XI. РАЗДЕЛ

Порядок реорганизации и ликвидации Института

11.1. Институт реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании, по решению Совета Института.

11.2. Совет Института назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации Федеральными законами порядок и сроки ликвидации Института. Совет Института утверждает ликвидационный баланс. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Института.

11.3. Ликвидационная комиссия проводит мероприятия по опубликованию сведений ликвидации Института, составлению ликвидационного баланса и проведению расчетов кредиторами Института в порядке, определенном действующим законодательством.

11.4. При ликвидации Института оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество направляется на цели развития образования в соответствии с уставом Института.

11.5. При реорганизации Института все документы (управленческие, финансово хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами организации - правопреемнику.

11.6. При отсутствии, правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно - историческое значение, передаются на государственное хранение в архив объединения «Мосгорархив», документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, личные счета и т.п.) передаются на хранение в архив административной

на территории которого находится Институт. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Института в соответствии с требованиями архивных законов.

11.7. Ликвидация Института считается завершенной после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

ХII. РАЗДЕЛ

Порядок внесения изменений в Устав Института

12.1. Изменения в Устав Института вносятся по решению Совета Института и подлежат государственной регистрации в том же порядке, что и государственная регистрация Устава.

12.2. Изменения в Устав Института вступают в законную силу с момента их государственной регистрации.

УТВЕРЖ
нием учреди
да Протоко

ИЗМЕНИ
ветом Инст
19 Протоко

НИЯ

Главное управление Министерства
юстиции Российской Федерации по Москве
Дата принятия решения
о государственной
регистрации
18 МАР 2019

Прошнуровано, пронумеровано, скреплено печатью.

17

Количество листов

Ректор АНО ООВО "ИТИ п/у И.Д. Кобзона"

Д.В. Томили

[Handwritten signature]



Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в устав Автономной некоммерческой организации «Образовательная организация высшего образования «Институт театрального искусства», принято Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Москве 18 марта 2019 г. (учетный номер 7714054627).

Сведения о государственной регистрации изменений в уставе некоммерческой организации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 28 марта 2019 г. за государственным регистрационным номером 2197700106635 (ОГРН 1127799026960 от 25 декабря 2012 г.).

Пронумеровано, прошнуровано и
скреплено печатью восемнадцать листов.

Начальник Главного управления
Министерства юстиции Российской
Федерации по Москве

Р.Р. Юсупов



«10» апреля 2019 г.

