

УТВЕРЖДАЮ

Ректор АНО ООВО

«Институт театрального искусства»

Д.В. Томилин

2017 г.



РЕГЛАМЕНТ

проведения проверки знаний по охране труда
работников АНО ООВО «ИТИ п/у И.Д.Кобзона»

Содержание

1. Общие положения
2. Порядок проведения проверки знаний по охране труда в АНО ООВО «ИТИ п/у И.Д.Кобзона»
3. Ответственность
4. Приложения к Регламенту

1. Общие положения

1. Настоящий Регламент устанавливает общие положения порядка проведения обязательной проверки знаний по охране труда всех работников АНО ООВО «ИТИ п/у И.Д.Кобзона» (Далее – Институт), в том числе руководителей, в соответствии с Постановлением Минтруда РФ и Минобразования РФ от 13.01.2003 г. №1/29 "Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций".

2. Данная процедура направлена на достижение следующих целей:

- определение знания работником законодательных, директивных и нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда;
- обеспечение профилактических мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний;
- ознакомление с правилами оказания первой помощи.

3. Для проведения проверки знаний по охране труда работников в Институте действует комиссия по проверке знаний требований охраны труда, утвержденная соответствующим приказом Института, члены которой прошли обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда в установленном порядке.

4. Обучение и проверку знаний по охране труда руководителей и лиц, ответственных за обеспечение охраны труда в подразделениях, проводит комиссия по проверке знаний требований охраны труда. Контроль за проведением данных процедур возлагается на отдел охраны труда – специалиста по охране труда и ответственных сотрудников отдела.

5. Проверку теоретических знаний требований охраны труда и практических навыков безопасной работы работников рабочих профессий проводят непосредственные руководители работ в объеме знаний требований правил и инструкций по охране труда, а при необходимости - в объеме знаний дополнительных специальных требований безопасности и охраны труда.

6. В Институте приказом за подписью ректора создается комиссия по проверке знаний требований охраны труда, которая осуществляет проверку знаний по охране труда.

7. В структурных подразделениях Института процедуру проверки знаний по охране труда проводит комиссия по проверке знаний требований охраны труда.

8. В состав внутренней комиссии Института по проверке знаний требований охраны труда включаются руководители структурных подразделений, специалисты служб охраны труда. В работе комиссии могут принимать участие представители выборного профсоюзного органа, представляющего интересы работников данной организации, в том числе уполномоченные (доверенные) лица по охране труда профессиональных союзов. Все члены внутренней комиссии должны иметь удостоверение о прохождении обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда.

9. В состав комиссии по проверке знаний требований охраны труда должно входить не менее трех человек. Комиссия по проверке знаний требований охраны труда состоит из председателя, заместителя (заместителей) председателя, секретаря и членов комиссии.

10. Секретарь комиссии обеспечивает организацию делопроизводства комиссии, ведение протоколов и журнала регистрации проверки знаний работников по охране труда, сбор и хранение материалов комиссии.

11. Образцы документов, необходимых для регистрации результатов процедуры проверки знаний, являются Приложениями к данному Регламенту и, соответственно, его неотъемлемой частью.

12. Проверка знаний проводится в соответствии с нормативными правовыми актами по охране труда, обеспечение и соблюдение требований которых входит в их обязанности с учетом их должностных обязанностей, характера производственной деятельности.

2. Порядок проведения проверки знаний по охране труда в АНО ООВО «ИТИ п/у И.Д.Кобзона»

1. Для запуска процедуры прохождения проверки знаний по охране труда издается приказ, который устанавливает список лиц, проходящих проверку знаний по охране труда в соответствии с графиком прохождения этой процедуры.

2. Приказ подписывается ректором АНО ООВО «ИТИ п/у И.Д.Кобзона».

3. Для составления списков лиц, которым необходимо пройти проверку знаний по охране труда, руководители структурных подразделений должны предоставить поименные списки работников подразделений в отдел кадров АНО ООВО «ИТИ п/у И.Д.Кобзона».

4. Для прохождения проверки знаний работникам из утвержденного списка высылаются по электронной почте или предоставляются по предварительному запросу в отдел кадров:

- настоящий регламент;
- методическое пособие по курсу: «Охрана труда для руководителей и специалистов организаций»;
- список вопросов для прохождения процедуры проверки знаний по охране труда.

5. Проверка знаний осуществляется путем предоставления ответов на вопросы билетов по охране труда.

6. Проверка знаний считается пройденной, если правильными будут более 70% ответов на вопросы билета.

7. При успешном прохождении процедуры проверки знаний, работники из утвержденного списка получают удостоверения (приложение 1) с записью в протоколе (приложение 2) и журнале регистрации проверки знаний работников по охране труда (приложение 3), который должен быть прошнурован, пронумерован, подписан председателем комиссии и иметь печать АНО ООВО «ИТИ п/у И.Д.Кобзона».

8. Протоколы подписываются председателем и членами комиссии по проверке знаний требований охраны труда, принимавшими участие в проверке знаний, а также экзаменуемыми лицами.

9. Работник, не прошедший проверки знаний требований охраны труда при обучении, обязан после этого пройти повторную проверку знаний в срок не позднее одного месяца.

3. Ответственность

1. Ответственность за организацию и своевременность обучения по охране труда и проверку знаний требований охраны труда работников АНО ООВО «ИТИ п/у И.Д.Кобзона» несет работодатель в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2. Ответственность за прохождение работниками обучения по охране труда и проверки знаний по охране труда лежит на руководителях их структурных подразделений.

3. Ответственность за проведение обучения и проверки знаний требований охраны труда руководителей структурных подразделений и лиц, ответственных за обеспечение охраны труда в подразделениях, лежит на комиссии по проверке знаний требований охраны труда. Контроль за проведением данных процедур возлагается на отдел кадров АНО ООВО «ИТИ п/у И.Д.Кобзона» в лице начальника отдела или лиц назначенных приказом ректора.

4. Приложения к Регламенту

Приложение 1 к Регламенту проведения
проверки знаний по охране труда
работников АНО ООВО «ИТИ п/у И.Д.Кобзона»

Протокол N _____
заседания комиссии по проверке знаний требований охраны
труда работников

_____ (полное наименование организации)

"__" _____ 20__ г.

В соответствии с приказом (распоряжением) работодателя (руководителя)
организации от "__" _____ 20__ г. N _____ комиссия в составе:

председателя _____
(Ф.И.О., должность)

членов: _____
(Ф.И.О., должность)

представителей*: _____
органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации _____
(Ф.И.О., должность)

органов местного самоуправления _____
(Ф.И.О., должность)

государственной инспекции труда субъекта Российской Федерации _____
(Ф.И.О., должность)

провела проверку знаний требований охраны труда работников
по _____

_____ (наименование программы обучения по охране труда)

в объеме _____
(количество часов)

N п/п	Ф.И.О.	Должность	Наименование подразделения (цех, участок, лаборатория, мастерская и т.д.)	Результат проверки знаний (сдал/не сдал) N выданного удостоверения	Причина проверки знаний (очередная, внеочередная и т.д.)	Подпись проверяемого

Председатель комиссии _____
(Ф.И.О., подпись)

Члены комиссии: _____
(Ф.И.О., подпись)

Представители**: _____
органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации _____
(Ф.И.О., подпись)

органов местного самоуправления _____
(Ф.И.О., подпись)

государственной инспекции труда субъекта Российской Федерации _____
(Ф.И.О., подпись)

* Указываются, если участвуют в работе комиссии.

** Подписываются, если участвуют в работе комиссии.

Приложение 2 к Регламенту проведения
проверки знаний по охране труда
работников АНО ООВО «ИТИ п/у И.Д.Кобзона»

(Лицевая сторона)

Удостоверение
о проверке знаний требований охраны труда

(Левая сторона)

(полное наименование организации)

Удостоверение N _____

Выдано _____
(Ф.И.О.)

Место работы _____

Должность _____

Проведена проверка знаний требований охраны труда по _____
в объеме _____

(наименование программы обучения по охране труда) (часов)

Протокол N _____ заседания комиссии по проверке знаний требований охраны труда
работников _____

(наименование организации)

от " ____ " _____ 20__ г. N _____

Председатель комиссии _____
(Ф.И.О., подпись)

Дата
М.П.

(Правая сторона)

Сведения о повторных проверках знаний
требований охраны труда

Ф.И.О. _____

Место работы _____

Должность _____

Проведена проверка знаний требований охраны труда по _____
в объеме _____

(наименование программы обучения по охране труда) (часов)

Протокол N _____ заседания комиссии по проверке знаний требований охраны труда
работников от " ____ " _____ 20__ г.

Председатель комиссии _____
(Ф.И.О., подпись)

Дата
М.П.

Ф.И.О. _____

Место работы _____

Должность _____

Проведена проверка знаний требований охраны труда по _____
в объеме _____

(наименование программы обучения по охране труда) (часов)

Протокол N _____ заседания комиссии по проверке знаний требований охраны труда
работников от " ____ " _____ 20__ г.

Председатель комиссии _____
(Ф.И.О., подпись)

Дата
М.П.

*Приложение 3 к Регламенту проведения
проверки знаний по охране труда
работников АНО ООВО «ИТИ п/у И.Д.Кобзона»*

(наименование предприятия, организации)

ЖУРНАЛ

регистрации проверок знаний
требований охраны труда работников

Начат «___» _____ 20__ года

Окончен «___» _____ 20__ года

Номер записи	Дата проверки знаний	Фамилия, инициалы проверяем ого лица	Название правил, стандартов, инструкций	Фамилии членов комиссии или проверяющих лиц (графа заполняется для каждого лица)	Подписи членов комиссии или проверяющ их лиц	Подпись проверяем ого лица
1	2	3	4	5	6	7
1						
2						
...						