

Приложение № 2
к «Положению о службе главного инженера»
утвержденного «31» августа 2018г.

АНО ООВО «ИТИ п/у И.Д.Кобзона»
УТВЕРЖДАЮ

Ректор  Д.В. Томилин

«31» августа 2018г.



ПОЛОЖЕНИЕ о службе охраны труда

Автономной некоммерческой организации образовательной организации высшего образования «Институт театрального искусства»
(АНО ООВО «ИТИ п/у И.Д.Кобзона»)

1. Общие положения

- 1.1. Служба охраны труда – структурное подразделение АНО ООВО «ИТИ п/у И.Д.Кобзона» (далее – Институт).
- 1.2. Служба охраны труда создается и ликвидируется приказом Ректора подготовленного на основании его единоличного решения. Решение о ликвидации службы охраны труда принимает Ректор, о чем объявляется в приказе по институту. При ликвидации подразделения применяются общие правила сокращения штата работников в соответствии со статьей 180 Трудового кодекса Российской Федерации.
- 1.3. Службу охраны труда возглавляет специалист по охране труда, который административно подчинен главному инженеру.
- 1.4. Главный инженер осуществляет функциональное руководство деятельностью службы охраны труда.
- 1.5. Специалист по охране труда назначается на должность и освобождается от нее приказом Ректора.
- 1.6. Штатную численность службы охраны труда утверждает Ректор Института.
- 1.7. Служба охраны труда в своей деятельности руководствуется законами и иными нормативными правовыми актами об охране труда Российской Федерации; соглашением по охране труда; Законом РФ «Об образовании», федеральными

законами Российской Федерации; постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации; Трудовым кодексом РФ, нормативными, инструктивными документами РФ, Уставом Института, локальными актами Института.

1.8. Положение об отделе утверждается ректором Института, подлинник настоящего Положения хранится в отделе кадров Института.

2. Структура

2.1. Структуру и штатную численность службы охраны труда утверждает ректор по представлению главного инженера по согласованию с начальником отдела кадров.

2.2. Служба охраны труда состоит из одного подразделения, возглавляемого специалистом по охране труда.

2.3. Положение о службе охраны труда утверждается ректором, распределение обязанностей между работниками службы охраны труда производится специалистом по охране труда.

2.4. Состав и численность работников службы охраны труда определяется штатным расписанием, утвержденным ректором.

3. Задачи

3.1. Организация работы по обеспечению выполнения работниками Института требований охраны труда.

3.2. Контроль за соблюдением работниками Законов и иных нормативных правовых актов об охране труда, коллективного договора, соглашения по охране труда, других локальных нормативных правовых актов Института.

3.3. Организация профилактической работы по предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний и заболеваний, обусловленных производственными факторами, а также работы по улучшению условий труда.

3.4. Информирование и консультирование работников Института, в том числе руководства, по вопросам охраны труда.

3.5. Изучение и распространение передового опыта по охране труда, пропаганда вопросов охраны труда.

4. Функции

В соответствии с возложенными на него задачами отдел осуществляет следующие функции:

4.1. Учет и анализ состояния и причин производственного травматизма, профессиональных заболеваний и заболеваний, обусловленных производственными факторами.

- 4.2. Оказание помощи подразделениям Института в организации и проведении измерений параметров опасных и вредных производственных факторов, в оценке травмобезопасности оборудования, приспособлений.
- 4.3. Организация, методическое руководство специальной оценкой условий труда.
- 4.4. Проведение совместно с представителями соответствующих подразделений и с участием уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профессиональных союзов или иных уполномоченных работниками представительных органов проверок, обследований технического состояния зданий, сооружений, оборудования, машин и механизмов, приспособлений, средств коллективной и индивидуальной защиты работников, состояния санитарно -технических устройств, работы вентиляционных систем на соответствие требованиям охраны труда.
- 4.5. Участие в работе комиссий по приемке в эксплуатацию законченных строительством или реконструированных объектов производственного назначения, а также в работе комиссий по приемке из ремонта установок, другого оборудования в части соблюдения требований охраны труда.
- 4.6. Согласование разрабатываемой на предприятии проектной, конструкторской, технологической и другой документации в части требований охраны труда.
- 4.7. Разработка совместно с другими подразделениями планов, программ по улучшению условий и охраны труда, предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний, заболеваний, обусловленных производственными факторами; оказание организационно-методической помощи по выполнению запланированных мероприятий.
- 4.8. Участие в составлении разделов коллективного договора, касающихся условий и охраны труда, соглашения по охране труда предприятия.
- 4.9. Составление (при участии руководителей подразделений) перечней профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда.
- 4.10. Оказание помощи руководителям подразделений в составлении списков профессий и должностей, в соответствии с которыми работники должны проходить обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры, а также списков профессий и должностей, в соответствии с которыми на основании действующего законодательства работникам предоставляется компенсация за тяжелую работу и работу с вредными или опасными условиями труда.
- 4.11. Организация расследования несчастных случаев в Институте в соответствии с Положением о расследовании и учете несчастных случаев; участие в работе комиссии по расследованию несчастного случая, оформление и хранение документов, касающихся требований охраны труда (актов по форме Н-1 и других документов по расследованию несчастных случаев, протоколов измерений параметров опасных и вредных производственных факторов, оценки оборудования

по фактору травмобезопасности, материалов специальной оценки условий труда и др.), в соответствии с установленными сроками.

4.12. Участие в подготовке документов для назначения выплат по страхованию в связи с несчастными случаями на производстве или профессиональными заболеваниями.

4.13. Составление отчетности по охране и условиям труда по формам, установленным Госкомстатом России.

4.14. Разработка программ обучения по охране труда работников предприятия, в том числе его руководства; проведение вводного инструктажа по охране труда со всеми лицами, поступающими на работу (в том числе временно), командированными, а также учащимися и студентами, прибывшими обучение.

4.15. Организация своевременного обучения по охране труда работников Института, в том числе его руководства, и участие в работе комиссий по проверке знаний требований охраны труда.

4.16. Оказание методической помощи руководителям подразделений при разработке и пересмотре инструкций по охране труда, стандартов предприятия Системы стандартов безопасности труда (ССБТ).

4.17. Обеспечение подразделений локальными нормативными правовыми актами Института (правилами, нормами, инструкциями по охране труда), наглядными пособиями и учебными материалами по охране труда.

4.18. Организация совещаний по охране труда.

4.19. Организация и руководство работой кабинета по охране труда, подготовка информационных стендов, уголков по охране труда в подразделениях.

4.20. Ведение пропаганды по вопросам охраны труда с использованием для этих целей внутреннего радиовещания, телевидения, видео- и кинофильмов, малотиражной печати, стенных газет, витрин и т. д.

4.21. Доведение до сведения работников действующих законов и иных нормативных правовых актов об охране труда Российской Федерации и соответствующего субъекта Российской Федерации, коллективного договора, соглашения по охране труда Института.

4.22. Рассмотрение писем, заявлений, жалоб работников, касающихся вопросов условий и охраны труда, подготовка предложений по устранению выявленных недостатков.

4.23. Осуществление контроля за:

- соблюдением работниками требований законов и иных нормативных правовых актов об охране труда Российской Федерации и соответствующего субъекта Российской Федерации, коллективного договора, соглашения по охране труда, других локальных нормативных правовых актов Института;

- обеспечением и правильным применением средств индивидуальной и коллективной защиты;
- соблюдением Положения о расследовании и учете несчастных случаев на производстве;
- выполнением мероприятий, предусмотренных программами, планами по улучшению условий и охраны труда, разделом коллективного договора, касающимся вопросов охраны труда, соглашением по охране труда, а также за принятием мер по устранению причин, вызвавших несчастный случай, выполнением предписаний органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда, других мероприятий по созданию безопасных условий труда;
- наличием в подразделениях инструкций по охране труда для работников согласно перечню профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда, своевременным их пересмотром;
- проведением специальной оценки условий труда;
- своевременным проведением соответствующими службами необходимых испытаний и технических освидетельствований оборудования;
- эффективностью работы аспирационных и вентиляционных систем;
- состоянием предохранительных приспособлений и защитных устройств;
- своевременным проведением обучения по охране труда, проверки знаний требований охраны труда и всех видов инструктажа по охране труда;
- организацией хранения, выдачи, стирки, химической чистки, сушки, обеспыливания, обезжиривания и ремонта специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной и коллективной защиты;
- санитарно-гигиеническим состоянием производственных и вспомогательных помещений;
- организацией рабочих мест в соответствии с требованиями охраны труда;
- правильным расходованием в подразделениях средств, выделенных на выполнение мероприятий по улучшению условий и охраны труда;
- своевременным и правильным предоставлением работникам компенсаций за тяжелую работу и работу с вредными или опасными условиями труда, бесплатной выдачей лечебно - профилактического питания, молока и других равноценных пищевых продуктов;
- использованием труда женщин и лиц моложе 18 лет в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.24. Анализ и обобщение предложений по расходованию средств фонда охраны труда Института (при его наличии), разработка направлений их наиболее эффективного использования, подготовка обоснований для выделения предприятию

средств из территориального фонда охраны труда (при его наличии) на проведение мероприятий по улучшению условий и охраны труда.

5. Права

Служба охраны труда имеет право:

5.1. В любое время суток беспрепятственно посещать и осматривать служебные и бытовые помещения Института, знакомиться в пределах своей компетенции с документами по вопросам охраны труда.

5.2. Предъявлять руководителям подразделений, другим должностным лицам Института обязательные для исполнения предписания об устранении выявленных при проверках нарушений требований охраны труда и контролировать их выполнение.

5.3. Требовать от руководителей подразделений отстранения от работы лиц, не имеющих допуска к выполнению данного вида работ, не прошедших в установленном порядке предварительных и периодических медицинских осмотров, инструктажа по охране труда, не использующих в своей работе предоставленных средств индивидуальной защиты, а также нарушающих требования законодательства об охране труда.

5.4. Направлять ректору предложения о привлечении в соответствии с законодательством к ответственности должностных лиц, нарушающих требования охраны труда.

5.5. Запрашивать и получать от руководителей подразделений необходимые сведения, информацию, документы по вопросам охраны труда, требовать письменные объяснения от лиц, допустивших нарушения законодательства об охране труда.

5.6. Привлекать по согласованию с ректором и руководителями подразделений соответствующих специалистов предприятия к проверкам состояния условий и охраны труда.

5.7. Представлять ректору предложения о поощрении отдельных работников за активную работу по улучшению условий и охраны труда.

5.8. Представительствовать по поручению ректора в государственных и общественных организациях при обсуждении вопросов охраны труда.

6. Ответственность

6.1. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение службой функций, предусмотренных настоящим Положением, несет специалист по охране труда.

6.2. На специалиста по охране труда возлагается персональная ответственность за:

- организацию деятельности службы по выполнению задач и функций, возложенных на службу;
- организацию в службе оперативных и качественных подготовки и исполнения документов, ведение делопроизводства в соответствии с действующими правилами и инструкциями;
- соблюдение работниками службы трудовой и производственной дисциплины;
- обеспечение сохранности имущества, закрепленного за службой, и соблюдение правил пожарной безопасности;
- подбор, расстановку и деятельность работников службы;
- соответствие законодательству визируемых им проектов приказов, инструкций, положений, постановлений и других документов.

6.3. Ответственность работников службы устанавливается должностными инструкциями.

6.4. Специалист по охране труда и другие сотрудники отдела несут персональную ответственность за соответствие оформляемых ими документов и операций с корреспонденцией законодательству Российской Федерации.

Положение разработано:

Начальник отдела кадров

Согласовано:

Главный инженер

Специалист по охране труда




М.М. Спирина

Г.А.Шаинян

Прошито и пронумеровано и
скреплено печатью 7
(силь) листов

